

Kierownik Referatu

**Wniosek w sprawie realizacji zamówienia
o wartości szacunkowej równej lub powyżej kwoty 50 000 złotych a poniżej 130 000
złotych**

Znak sprawy:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....

3. Kryteria oceny ofert :

4. Termin realizacji zamówienia –..... dni, liczony od dnia podpisania umowy

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu:

Określono na podstawie:

Osoba ustalająca wartość zamówienia :

6. Na realizację zamówienia zabezpieczono środki finansowe w budżecie gminy na zadaniu
pn.:

7. Proponowana lista Wykonawców do zaproszenia:

.....
.....
.....

.....

(podpis pracownika Referatu)

Potwierdzam zabezpieczenie finansowe:

.....

(data i podpis Skarbnika Gminy)

Akceptuję:

.....
(data i podpis Kierownika Referatu)

Firma

.....

.....

Zaproszenie do złożenia oferty

Znak sprawy:

1. Przedmiot zamówienia
.....
.....
.....
2. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia: termin realizacji, miejsce realizacji zamówienia, warunki gwarancji, itp.
.....
.....
.....
(w załączeniu wzór umowy lub istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści umowy.
3. Wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
.....
.....
4. Kryteria wyboru oferty:
.....
.....
5. Ofertę należy złożyć osobiście, pisemnie - listem, faksem w terminie do dnia w kancelarii ogólnej urzędu.
6. Oferty składane w formie elektronicznej należy przesłać wyłącznie na adres dedykowany Wpisując w temacie: Oferta na, do upływu wyznaczonego terminu.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

.....
Podpis
Inspektor ds. zamówień publicznych

Znak sprawy:

**DOKUMENTACJA Z WYKONYWANYCH CZYNNOSCI
ROZPOZNANIE OFERTOWE
Dla zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000 złotych**

1. W celu realizacji zamówienia pn.
.....

Które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną^(*), przeprowadzono rozpoznanie cenowe

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu r.

na podstawie

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

Referat

2. Zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców :

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Data wydania/ wysłania	Potwierdzenie	Uwagi
1.				
2.				
3.				

3. W terminie składania ofert tj. do dnia..... r. do godz. wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty (zł brutto)	Uwagi

4. Wybrano ofertę złożoną przez....., z ceną brutto złotych

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

6. Postępowanie unieważniono:
(wskazać powody)

.....
Sporządził: Inspektor ds. zam. publ.

.....
(podpis pracownika merytorycznie
odpowiedzialnego za zamówienie)

.....
(podpis Kierownika Referatu merytorycznego)

Zatwierdzam wybór
(Data i podpis Kierownika Zamawiającego/osoby upoważnionej)

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko służbowe

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w postępowaniu:.....

.....

.....

nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
nie pozostaję z żadnym Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sulmierzyce, dnia r.

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTY
o wartości poniżej 130 000 złotych
na

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Numer telefonu

Numer fax/e-mail

Wójt Gminy Sulmierzyce

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj.

netto zł.

VAT .. %zł.

brutto zł,

(słownie brutto:)

2. Deklaruję ponadto:

a/ termin wykonania zamówienia:.....

b/ okres gwarancji:.....

c/ warunki gwarancji:.....

3. Oświadczam, że :

1/ posiadam kompetencje i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia,

2/ dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4/ po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuję je bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

5/ zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

6/termin związania ofertą wynosi dni od wyznaczonego dnia na składanie ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. -.....

2. -.....

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

GMINA SULMIERZYCE

Załącznik nr 6a
Do Zarządzenia Wójta Gminy Sulmierzyce
Nr 21/2023 z dnia 20.07.2023 r.

Sulmierzyce dnia r.

Zleceniodawca:

Gmina Sulmierzyce
ul. Urzędowa 1
98-338 Sulmierzyce
NIP 508-00-18-848

.....
.....
.....

Znak sprawy

ZLECENIE WYKONANIA DOSTAWY / ROBOTY BUDOWLANEJ *

1. Przedmiotem niniejszego zlecenia jest
2. Termin wykonania: od otrzymania zlecenia do
3. Odbiór nastąpi na podstawie
4. Wynagrodzenie (np. ryczałtowe/kosztorysowe) za wykonanie całości przedmiotu zlecenia wynosi:
netto: zł
słownie:
stawka podatku VAT %
brutto: zł
słownie:
5. Wynagrodzenie rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru. Należność z tytułu faktury płatna będzie przez Zleceniodawcę przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Przedstawicielem przewidzianym niniejszym zleceniem z ramienia Zleceniodawcy do koordynowania i rozliczenia zlecenia jest Pani/Pan
7. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotowego zlecenia w wysokości % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 4 niniejszego zlecenia za każdy dzień

GMINA SULMIERZYCE

Załącznik nr 6b
Do Zarządzenia Wójta Gminy Sulmierzyce
Nr 21/2023 z dnia 20.07.2023 r.

Sulmierzyce dnia r.

Zleceniodawca:

Gmina Sulmierzyce
ul. Urzędowa 1
98-338 Sulmierzyce
NIP 508-00-18-848

.....
.....
.....

Znak sprawy

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI
(dot. Zleceniobiorców realizujących usługi przy pomocy innych osób)

1. Przedmiotem niniejszego zlecenia jest
2. Termin wykonania: od otrzymania zlecenia do
3. Odbiór nastąpi na podstawie
4. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zlecenia wynosi:
netto: zł
słownie:
stawka podatku VAT %
brutto: zł
słownie:
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności gospodarczej pod nazwą z siedzibą w zatrudniam pracowników na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia* *niepotrzebne skreślić.*
6. Wynagrodzenie rozliczone będzie na podstawie rachunku/faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru. Należność z tytułu rachunku/faktury płatna będzie przez Zleceniodawcę przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Przedstawicielem przewidzianym niniejszym zleceniem z ramienia Zleceniodawcy do koordynowania i rozliczenia zlecenia jest Pani/Pan

GMINA SULMIERZYCE

Załącznik nr 6c
Do Zarządzenia Wójta Gminy Sulmierzyce
Nr 21/2023 z dnia 20.07.2023 r.

Sulmierzyce dnia r.

Zleceniodawca:

Gmina Sulmierzyce
ul. Urzędowa 1
98-338 Sulmierzyce
NIP 508-00-18-848

.....
.....
.....

Znak sprawy

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

(dot. Zleceniobiorców realizujących usługi osobiście, bez pomocy innych osób)

1. Przedmiotem niniejszego zlecenia jest
2. Termin wykonania: od otrzymania zlecenia do
Zleceniobiorca określił czas wykonywania czynności określonych w pkt. 1 na godzin.
3. Odbiór nastąpi na podstawie
4. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zlecenia wynosi:
netto: zł
słownie:
stawka podatku VAT %
brutto: zł
słownie:
z zastosowaniem stawki za jedną godzinę świadczenia usługi będącej przedmiotem zlecenia w wysokości zł netto.
5. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w pkt. 1 będzie ewidencja liczby godzin wykonywania zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
6. Ewidencja wymieniona w pkt. 5 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazana jest w niej ilość godzin przepracowanych. W/w ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy wraz z rachunkiem/fakturą najpóźniej do końca ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.

GMINA SULMIERZYCE

Załącznik nr 1 do zlecenia

EWIDENCJA GODZIN PRACY w miesiącu 201.... roku

Dzień miesiąca	Ilość przepracowanych godzin	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
RAZEM		