

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/428/23
Rady Gminy Sulmierzyce
z dnia 24 maja 2023 r.

Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek roślin miododajnych z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie gminy Sulmierzyce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji do zakupu sadzonek roślin miododajnych, które będą zasadzone na terenie nieruchomości znajdujących się w obrębie granic administracyjnych Gminy Sulmierzyce.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) beneficjencie rozumie się przez to: podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy;
- 2) roślinach miododajnych należy rozumieć:
 - a) drzewa miododajne,
 - b) krzewy i półkrzewy miododajne,
 - c) krzewinki miododajne,
 - d) trawy miododajne,
 - e) byliny miododajne,
 - f) pnącza miododajne,
 - g) krzewy owocowe, z wyłączeniem drzew owocowych.

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Sulmierzyce.

2. Dotacja udzielana jest na rzecz beneficjentów realizujących zadania, o których mowa w § 1.

§ 4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie zakupu sadzonek roślin miododajnych, przy czym w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwotę netto.

§ 5. Kosztem kwalifikowanym zadania jest zakup sadzonek roślin miododajnych.

§ 6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowany z innych bezzwrotnych źródeł.

§ 7. Dotacja dla beneficjenta przysługuje wyłącznie jeden raz w roku kalendarzowym.

Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji

§ 8. W każdym roku kalendarzowym na dofinansowanie w/w zadania przeznacza się kwotę, której wysokość ustalana jest w budżecie Gminy Sulmierzyce.

§ 9. 1. Dotacja będzie udzielona w wysokości 80% poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 1000,00 zł brutto.

2. Maksymalny koszt zakupu jednej sztuki sadzonki nie może być wyższy niż 200,00 zł brutto.

§ 10. 1 Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.),
- c) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowanie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014r., s. 45, z późn. zm.).

2. Jeżeli dotacja stanowi pomoc de minimis należy przedłożyć dokumenty i informacje wskazane we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział 3. Nabór wniosków

§ 11. Ustala się termin składania wniosków o dotację, nie później niż do 30 września roku kalendarzowego w którym nastąpi realizacja zadania.

Rozdział 4. Tryb postępowania

§ 12. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) beneficjenci ubiegający się o dotację zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie, kompletne, spełniające wymogi Regulaminu;
- 3) wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich składania;
- 4) wnioski o dotację będą rozpatrywane do wyczerpania środków wskazanych w uchwale budżetowej na dany rok;
- 5) wnioski złożone po terminie, niezrealizowane z uwagi na wyczerpanie środków budżetu gminy nie będą rozpatrywane;
- 6) beneficjenta, któremu przyznano dotację zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy;
- 7) niezawarcie umowy dotacji w terminie wyznaczonym przez Wójta, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dotację;
- 8) beneficjentowi ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono dotacji, nie przysługują z tego tytułu roszczenia.

Rozdział 5. Zasady przyznawania dofinansowania

§ 13. Organem właściwym do przyznania dotacji celowej na wykonanie zadania określonego w § 1 w ramach środków uchwalonych przez Radę Gminy Sulmierzyce, ujętych w wydatkach budżetu gminy na dany rok jest Wójt Gminy Sulmierzyce.

§ 14.1 Wójt Gminy Sulmierzyce powoła „Komisję Oceny Wniosków ds. dofinansowania sadzonek roślin miododajnych” do rozpatrywania, opiniowania wniosków o dotację.

2. Udzielając dotacji Wójt Gminy bierze pod uwagę opinię Komisji Oceny Wniosków.

§ 15. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy z beneficjentem.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 16. Ustala się następujące zasady rozliczenia dotacji:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić po zawarciu umowy;
- 2) beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie do 15 listopada danego roku;

3) dla rozliczenia finansowego i rzeczowego udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadań beneficjent przedkłada sprawozdanie o rozliczeniu dotacji stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Beneficjent, który uzyskał dotację w okresie 3 lat od daty przyznania dofinansowania:

- 1) nie może zbywać sadzonek objętych dofinansowaniem innemu podmiotowi ani też zmieniać miejsca posadzenia sadzonek na inną nieruchomość, darować innemu podmiotowi ani w inny sposób rozporządzać sadzonkami, co do których uzyskał dofinansowanie;
- 2) zobowiązany jest do przechowywania pełnej dokumentacji dotyczącej przyznanej dotacji.

§ 18. Dofinansowanie podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW BUDŻETU
GMINY SULMIERZYCE NA ZAKUPU SADZONEK ROŚLIN MIODODAJNYCH
Z PRZEZNACZENIEM DO ZASADZENIA NA TERENIE GMINY SULMIERZYCE**

1. Dane wnioskodawcy

Rodzaj beneficjenta (np. osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa, osoba prawna, przedsiębiorca)	
Nazwa/Imię i nazwisko	
Osoba/osoby reprezentująca/reprezentujące	
NIP/PESEL	
Numer telefonu (nieobowiązkowy)	
Adres e-mail (nieobowiązkowy)	

2. Dane dotyczące lokalizacji nasadzeń

Adres (jeśli dotyczy)	
Obręb geodezyjny	
Nr działki	

3. Zakres rzeczowy i finansowy

Lp.	Gatunek rośliny
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

	<ul style="list-style-type: none"> - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministra z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. poz. 810), - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomocy de minimis. 	
--	---	--

Oświadczam/y, że akceptuję/mny Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek roślin miododajnych, z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie gminy Sulmierzyce.

.....
data podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulmierzyce reprezentowana przez Wójta, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu (44) 684 60 42, (44) 684 60 54, (44) 684 60 56, adresu e-mail: ug@sulmierzyce.eu
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@sulmierzyce.eu
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia), wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia), realizacji umowy, wydania decyzji/ postanowienia/ pozwolenia lub zezwolenia/ zaświadczenia, udzielenia informacji publicznej w sprawach należących do właściwości rzeczowej Administratora, prowadzenia postępowania egzekucyjnego.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora tzw. (podmioty przetwarzające)
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

**SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA
DOTACJI**

SADZONKI - SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji do umowy nr z dnia
na udzielenie dofinansowania
ze środków z budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek roślin miododajnych
z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie gminy Sulmierzyce

1. Dane ogólne beneficjenta:

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania/siedziby	
Lokalizacja nasadzeń <i>(tylko w przypadku, gdy jest inna, niż adres zamieszkania/siedziby)</i>	
Telefon kontaktowy	

2. Rozliczenie zadania:

Opis zrealizowanych prac	
Uzyskany efekt	
Wartość całkowita zadania zgodnie z umową dotacji	
Kwota przyznanej przez Gminę Sulmierzyce pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji	
Kwota wydatkowana na zakup dotowanych sadzonek ogółem	
w tym:	
a) Wykorzystana kwota dotacji	
b) Wkład własny	

Termin zakończenia realizacji zadania: 15 listopada bieżącego roku

Załączniki do rozliczenia:

- 1) rozliczenie zakresu finansowo-rzeczowego
- 2) kopie faktury lub rachunku wystawionego tytułem zakupionych roślin miododajnych,
- 3) potwierdzenie dokonania przelewu – w przypadku potwierdzenia przelewem,
- 4) plan nasadzeń
- 5) dokumentacja fotograficzna wykonana po realizacji zadania umożliwiająca lokalizację miejsca nasadzenia.
- 6) oświadczenie beneficjenta o upoważnieniu Wójta Gminy Sulmierzyce do korzystania z dokumentacji fotograficznej w celu rozliczenia zadania.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis składającego sprawozdanie

