

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU W URZĘDZIE GMINY W SULMIERZYCACH W RAMACH UMOWY NA ZASTĘPSTWO

**Urząd Gminy w Sulmierzycach ,
ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce**

poszukuje osób zainteresowanych zatrudnieniem w ramach umowy na zastępstwo w okresie usprawiedliwionej nieobecności innego pracownika do Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich na stanowisku : referenta ds. świadczeń rodzinnych.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 4) brak karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) dobra znajomość obsługi komputera, oprogramowania z pakietu MS Office;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziana znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, którego dotyczy ogłoszenie (kodeksu postępowania administracyjnego), ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań, systematyczność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań z zakresu realizacji świadczeń : opiekuńczych, rodzinnych, funduszu alimentacyjnego;
- 2) przygotowywanie list wypłat i przelewów dla osób otrzymujących w/w świadczenia;
- 3) sporządzanie sprawozdań z zakresu udzielonych świadczeń ;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym osób, które pobierają świadczenia;
- 5) przyjmowanie wniosków i dokumentów potrzebnych do ustalania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz jednorazowego świadczenia „za życiem”;
- 6) sporządzanie imiennych raportów miesięcznych do ZUS po upływie każdego miesiąca kalendarzowego;
- 7) sporządzanie deklaracji rozliczeniowych ZUS;
- 8) współpraca w w/w zakresie z organami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi instytucjami;
- 9) wydawanie zaświadczeń w ramach programu „Czyste powietrze”;
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach : dodatku węglowego, dodatku osłonowego, dodatku dla gospodarstw domowych , dodatku dla podmiotów wrażliwych, dodatku elektrycznego i wydawanie rozstrzygnięć w tym zakresie oraz przekazywanie informacji o przyznaniu w/w świadczeń z wyłączeniem wydawania w tych sprawach decyzji, w przypadku kontynuacji wypłaty tych świadczeń;
- 11) załatwianie wniosków o wypłatę świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 12) prowadzenie postępowania dotyczącego koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

4. Miejsce złożenia dokumentów:

Oferty (CV oraz list motywacyjny) można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, pokój Nr 35 w godzinach pracy Urzędu , drogą pocztą na adres: Urząd Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, e- mail : ug@sulmierzyce.eu w terminie do dnia **29 marca 2023 roku**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 44/6846015.

WÓJT
mgr Gabriel Orzeszek