

ZARZĄDZENIE Nr 6/ 2023
WÓJTA GMINY SULMIERZYCE

z dnia 14 marca 2023r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Sulmierzycach z dnia 19 listopada 2012r.

Na podstawie art. 22^{1c} - 22^{1f} ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (j.t. Dz. U z 2022r., poz. 1510 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Dodaje się Rozdział IIb o brzmieniu:

„IIb. Postanowienia do regulaminu pracy dotyczące ochrony danych osobowych w przypadku badania trzeźwości pracowników

§ 1 Wprowadzenie kontroli trzeźwości

1. Pracodawca prowadzi kontrolę trzeźwości pracowników w celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników i innych osób, w tym przebywających na terenie zakładu pracy, a także w celu ochrony mienia.
2. Kontrola trzeźwości przeprowadzana jest na zasadach określonych w Kodeksie pracy oraz w niniejszym regulaminie, przez upoważnionego przedstawiciela pracodawcy albo w przypadkach określonych w Kodeksie pracy, przez organ powołany do ochrony porządku publicznego.
3. Kontrola trzeźwości przeprowadzana będzie w odniesieniu do grup pracowników określonych w § 2 niniejszego regulaminu, a także wobec innych osób, w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pracownik stawiał się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości lub spożywał alkohol w czasie pracy.

§ 2 Grupy pracownicze objęte kontrolą trzeźwości

Kontrolę trzeźwości przeprowadza się wobec następujących grup pracowniczych:

- 1) pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych urzędniczych,
- 2) pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych,
- 3) pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 3 Sposób przeprowadzenia kontroli trzeźwości

1. Kontrola trzeźwości przeprowadzana jest u pracodawcy przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie, tj. (np. alkomat ustnikowy, alkomat bezustnikowy).
2. Kontrola trzeźwości przeprowadzana jest w sposób zapewniający ochronę prywatności pracownika poddanego badaniu.
3. Ochrona prywatności pracownika poddanego badaniu realizowana jest poprzez:
 - 1) zapewnienie, że badanie trzeźwości będzie przeprowadzone w odrębnym pomieszczeniu, wskazanym przez pracownika przeprowadzającego badanie, przy udziale innego pracownika;
 - 2) zapewnienie, że podczas badania trzeźwości oraz informowania o jego wyniku, w pomieszczeniu wyznaczonym do przeprowadzenia badania nie będą przebywały osoby postronne;
 - 3) zapewnienie, że informowanie o wyniku badania trzeźwości nastąpi w sposób uniemożliwiający dostęp do tej informacji osób postronnych.

4. Informacja o wyniku badania trzeźwości może zostać przekazana:
 - 1) osobiście, po sprawdzeniu tożsamości pracownika, któremu ma zostać przekazana informacja o wyniku, poprzez wgląd w dokument tożsamości i potwierdzenie zgodności danych osobowych z dokumentu tożsamości i danych umieszczonych na informacji o wyniku badania,
 - 2) poprzez wiadomość e-mail, przekazaną na dedykowany pracownikowi adres poczty elektronicznej (służbowej).
5. Pracownik przeprowadzający badanie trzeźwości oraz informujący pracowników o jego wyniku zobowiązany jest do zachowania poufności pozyskiwanych w ten sposób i przekazywanych informacji, w szczególności zobowiązuje się do nieujawniania ww. informacji osobom nieuprawnionym.
6. Pracodawca zapewnia, że badanie trzeźwości będzie przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie wobec wszystkich pracowników nim objętych, określonych w § 1-2.

§ 4 Czas i częstotliwość przeprowadzenia kontroli trzeźwości

1. Kontrolę trzeźwości w odniesieniu do wytypowanych grup pracowniczych przeprowadza się rotacyjnie, przed rozpoczęciem przez pracowników pracy i/lub w czasie pracy.
2. Kontrolę trzeźwości w odniesieniu do osób, w stosunku do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stanęły się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości lub spożywały alkohol w czasie pracy, przeprowadza się w przypadku zaistnienia takiego podejrzenia u pracodawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, badanie trzeźwości może być przeprowadzone w dowolnym czasie dnia pracy pracownika, o ile zaistnieją wskazane wyżej przesłanki.

§ 5. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem dołącza się do akt osobowych pracowników.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT
mgr Gabriel Orzeszek

