

## Statut Gminnego Żłobka "Magiczna Kraina" w Sulmierzycach

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek "Magiczna Kraina" w Sulmierzycach zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 2270);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2270, z 2022 r. poz. 583);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

2. Żłobek jest żłobkiem publicznym i działa w formie jednostki budżetowej Gminy Sulmierzyce.

3. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w miejscowości Sulmierzyce, przy ulicy Szkolnej 5a, 98-338 Sulmierzyce.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Sulmierzyce.

5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Sulmierzyce.

6. Ustalona nazwa, używana przez Żłobek brzmi: Gminny Żłobek "Magiczna Kraina" w Sulmierzycach.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców lub prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających psychomotoryczny rozwój dziecka;
- 4) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) zapewnienie prawidłowego żywienia, zgodnego z wymogami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wczesnego rozwoju dziecka;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;
- 8) wspomaganie indywidualnego, harmonijnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania odpowiednio do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych.

**§ 4.** Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godzin przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godzin posiłków oraz odpoczynku dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie w formie zabawy, ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 4) zapewnienie dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych, zapewnienie dzieciom fachowej opieki przez personel zatrudniony w placówce, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 5) współpracę ze specjalistami, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 7) obserwacje rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;
- 8) współpracę z rodzicami poprzez pozyskiwanie informacji na temat ich potrzeb i oczekiwań oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania Żłobka, wykorzystując różnorodne formy kontaktów z rodzicami;
- 9) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 5. 1.** Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji umieszczane jest na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

4. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Sulmierzyce.

5. Dziecko spoza gminy Sulmierzyce może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Sulmierzyce i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia ma:

- 1) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują, pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym, posiadają gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 2) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dziecko z rodziny wielodzietnej;
- 5) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni posiadają status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo (w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym).

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wprowadzającymi do ustawy.

8. Dziecko w Żłobku wpisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.
9. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie od 1 kwietnia do 31 maja.
10. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania ze Żłobka.

§ 6. 1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji określonych w § 5 pkt 6.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.
3. Rekrutacja kończy się na etapie podania do publicznej wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy zakwalifikowanych dzieci.
4. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjęcia odbywają się zgodnie z listą oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
6. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 7. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę dzienną za wyżywienie;
- 3) opłatę dodatkową, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Dyrektora Żłobka o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed planowaną nieobecnością dziecka w Żłobku. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:00.

2a. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, odliczenie opłaty dziennej za wyżywienie nie przysługuje.

3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem dziecka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
- 2) spotkania okolicznościowe.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sulmierzyce.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

3. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie nieobecności wyznaczona przez niego osoba.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.

## **Rozdział 7.**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

**§ 10.** 1. Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin organizacyjny wydawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą.

3. Żłobek jest czynny cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustalonych przerw, o których mowa § 11 ust. 2.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku, a także podczas zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach działalności Żłobka, opiekę nad dziećmi sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

**§ 11.** 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji na dany rok, który określa:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka,
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest na wniosek Dyrektora Żłobka.

**§ 12.** 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i ustalony przez siebie Regulamin.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka**

**§ 13.** 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka zapewnia Urząd Gminy w Sulmierzycach.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Sulmierzyce uchwalonego przez Radę Gminy Sulmierzyce. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Plan finansowy zatwierdza Dyrektor Żłobka.

5. Żłobek realizuje cele statutowe, korzysta z przekazanego mienia, zapewniając jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

6. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada jego Dyrektor.

7. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 14.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Sulmierzyce.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- 3) realizację zadań statutowych,
- 4) prawidłowość gospodarki mieniem,
- 5) gospodarkę finansową.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Sulmierzyce.

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunów, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

5. Statut będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub w innej formie wybranej przez Dyrektora Żłobka.