

WÓJT GMINY SULMIERZYCE
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
- ds. księgowości podatków i opłat
(nazwa stanowiska pracy)

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Sulmierzycach
98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) brak karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) dobra znajomość obsługi komputera, oprogramowania z pakietu MS Office;
- 7) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań;
- 8) doświadczenie zawodowe: 5-letni staż pracy w jednostkach administracji państwowej lub samorządowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy a w szczególności ustaw : o samorządzie gminnym, o podatkach i opłatach lokalnych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej;
- 2) prawo jazdy kat. B;
- 3) umiejętność zawodowe: skrupulatność, sumienność, komunikatywność, rzetelność, inicjatywa i przedsiębiorczość, praca w zespole;
- 4) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność organizowania pracy, samodzielność, staranność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań, systematyczność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rachunkowości opłat za wodę z wodociągów wiejskich i odprowadzanie ścieków do kanalizacji ściekowej;
- 2) bieżąca analiza opłat za wodę i ścieki i podejmowanie czynności w celu zapewnienia 100 % wykonania planu dochodów w tym zakresie;
- 3) rozliczanie inkasentów od zainkasowanych wpłat za wodę i ścieki;
- 4) określanie wysokości wynagrodzenia za inkaso od pobranych i przekazanych od Urzędu opłat za wodę i ścieki;
- 5) prowadzenie rejestru podatku VAT w zakresie opłat za wodę i ścieki;
- 6) prowadzenie egzekucji należności za pobór wody;
- 7) załatwianie podań w związku z umorzeniem, odroczeniem i rozłożeniem na raty należności za wodę lub ścieki;
- 8) prowadzenie rachunkowości podatku od środków transportowych oraz egzekucji w tym zakresie,;
- 9) przygotowywanie umów na dostawę wody z sieci wodociągu wiejskiego na potrzeby socjalno-bytowe oraz odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Sulmierzyce;
- 10) wprowadzanie zmian w kartach podatników na podstawie informacji podatkowej ze starostwa;
- 11) prowadzenie spraw związanych z załatwieniem podań i odwołań od wymiaru podatku od środków transportowych oraz ulg w zakresie odroczeń, umorzeń i rozłożenia na raty;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych;
- 13) sporządzanie miesięcznych sprawozdań o dochodach Rb-27;
- 14) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalania opłat za odprowadzanie ścieków komunalnych dowożonych do oczyszczalni ścieków, zatwierdzania taryf za zbiorowe zaopatrywanie w wodę oraz za zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Sulmierzyce.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) oświadczenie dotyczące danych osobowych wg załączonego wzoru;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od pracodawcy poświadczające staż pracy;
- 7) klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania wg załączonego wzoru;
- 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 10) w przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Sulmierzycach (budynek nie jest wyposażony w windę);
- 3) siedziba pracodawcy: Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1;
- 4) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- 5) praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz systematycznego realizowania spraw, jak również bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z klientami zewnętrznymi;

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowości podatków i opłat” w terminie do dnia **25 marca 2022r.** do godz. 15³⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, pocztą na adres: Urząd Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub drogą elektroniczną w przypadku opatrzenia dokumentów bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

6. Dodatkowe informacje:

Aplikacje, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Urzędu Gminy w Sulmierzycach po terminie określonym w pkt 5 nie będą rozpatrywane. Sekretariat Urzędu Gminy w Sulmierzycach na kopercie oznaczonej jak omówiono w pkt 5 wpisuje datę wpływu, w przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie: www.sulmierzyce.biuletyn.net oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

Sulmierzyce, dnia 14.03.2022 r.

W Ó.J.T.
mgr Gabriel Orzeszek