

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii – ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych lub budynkach wykorzystywanych do prowadzenia działalności (statutowej lub gospodarczej) na terenie Gminy Sulmierzyce oraz do dokonania końcowej weryfikacji wniosków o wypłatę dotacji

§ 1. Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Wójta Gminy Sulmierzyce w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na dofinansowanie zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii – ogniw fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych lub budynkach wykorzystywanych do prowadzenia działalności (statutowej lub gospodarczej) na terenie Gminy Sulmierzyce oraz do dokonania końcowej weryfikacji wniosków o wypłatę dotacji.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wybrana ze składu Komisji na czas nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez Komisję decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków.

§ 4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w zależności od potrzeb i kieruje bezpośrednio jej pracami.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie planu pracy Komisji,
- 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

§ 6. 1. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
- 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków o udzielenie dotacji oraz o wypłatę dotacji,
- 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
- 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja w przypadku stwierdzenia, iż wniosek:

- został złożony w sposób niezgodny z regulaminem udzielania dotacji;
- został złożony bez załączników;
- został złożony na niewłaściwym formularzu;
- został podpisany przez podmiot nieuprawniony;

wzywa Beneficjenta do uzupełnienia złożonego wniosku o dofinansowanie. Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku. Nie złożenie wyjaśnień/uzupełnienia do wniosku we wskazanym terminie, skutkuje jego odrzuceniem, wniosek taki nie będzie rozpatrywany.

4. Komisja dokonuje końcowej weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę dotacji pod względem formalnym i faktycznym na podstawie dokonanej przez co najmniej trzech członków składu Komisji

wizji lokalnej – protokół z wizji lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego uzasadnionej nieobecności – głos jego Zastępcy lub osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

7. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji oraz wykaz wniosków z rozliczenia dotacji do jej wypłaty, z podaniem proponowanej wysokości dotacji, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz wykazy wniosków, które nie zostały prawidłowo rozliczone i przedstawia je Wójtowi Gminy wraz z protokołem prac Komisji.

§ 7. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie mogą brać udział osoby z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 8. 1. Komisja opiniuje wnioski o udzielenie dotacji w terminie najpóźniej do 14 dni od daty złożenia wniosku, liczonej od daty wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

2. Komisja opiniuje wnioski o wypłatę dotacji w terminie najpóźniej do 14 dni od daty złożenia wniosku, liczonej od daty wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

2. Ostatecznej akceptacji wykazu wniosków, o których mowa w § 6 ust. 6 oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje Wójt Gminy Sulmierzyce.

§ 10. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1

do Regulaminu

.....
(Imię i Nazwisko)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii – ogniw fotowoltaicznych oraz do dokonania końcowej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.

.....
(data i podpis)

KARTA OCENY WNIOSKU NR.....

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii – ogniw fotowoltaicznych

I. Ocena formalna.

TAK/NIE

- | | |
|---|---------|
| 1. Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku | - |
| 2. Wniosek złożony w terminie, w sposób określony w ogłoszeniu | - |
| 3. Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki | - |
| 4. Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu | - |
| 5. Wniosek podpisany przez wnioskodawcę | - |

II. Ocena merytoryczna:

.....

.....

.....

.....

III. Uwagi Komisji:

.....

.....

Sulmierzyce, dnia

CZŁONKOWIE KOMISJI :

(Nazwisko i imię, Podpis)

1.

2.

3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALNEJ
dotyczy umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu
Gminy Sulmierzyce nr
z dnia

W dniu Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

dokonała wizji lokalnej zadania polegającego na **zakupie wraz z montażem odnawialnych źródeł energii – ogniwo fotowoltaicznych** w budynku mieszkalnym/gospodarczym, na gruncie*, na nieruchomości należącej do..... zlokalizowanej pod adresem, 98-338 Sulmierzyce.

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami stanowiącymi podstawę do rozpoczęcia wizji lokalnej dokonała sprawdzenia zakresu i prawidłowości wykonania zadania.

W trakcie dokonywania wizji lokalnej stwierdzono, że Inwestor zrealizował następujący zakres robót:

1. Zamontowano instalacje fotowoltaiczną o mocykWp, ilość paneli szt TAK/NIE*
2. Zamontowano inwerter o mocy kW TAK/NIE*
3. Dokonano podłączenia do instalacji użytkownika TAK/NIE*

Na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej członkowie komisji stwierdzają, że przedmiot umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce nr z dnia **został/nie został*** zrealizowany.

Uwagi komisji:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Właściciel/e:

.....
.....

* niewłaściwe skreślić

KARTA OCENY WNIOSKU NR.....

o wypłatę dotacji celowej na dofinansowanie zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii – ogniwo fotowoltaicznych

Ocena formalna.

TAK/NIE

- | | |
|---|---------|
| 1. Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku | - |
| 2. Wniosek złożony w terminie, w sposób określony w ogłoszeniu | - |
| 3. Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki | - |
| 4. Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu | - |
| 5. Wniosek podpisany przez wnioskodawcę | - |

Na podstawie wizji lokalnej stwierdza się, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

Sulmierzyce,

CZŁONKOWIE KOMISJI :

(Nazwisko i imię, Podpis)

1.
2.
3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.