

Kierownik Referatu .....

**Wniosek w sprawie realizacji zamówienia  
o wartości szacunkowej równej lub powyżej kwoty 50 000 złotych a poniżej 130 000 złotych**

Znak sprawy: .....

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:  
.....  
.....
2. Opis przedmiotu zamówienia  
.....  
.....
3. Kryteria oceny ofert .....
4. Termin realizacji zamówienia - ..... dni, liczony od dnia podpisania umowy
5. Szacunkowa wartość zamówienia:  
Wartość netto: .....zł.  
Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu: .....  
Określono na podstawie: .....  
Osoba ustalająca wartość zamówienia : .....
6. Na realizację zamówienia zabezpieczono środki finansowe w budżecie gminy na zadaniu pn.:  
.....
7. Proponowana lista Wykonawców do zaproszenia:  
.....  
.....  
.....

.....  
( podpis pracownika Referatu )

Potwierdzam zabezpieczenie finansowe:

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy)

Akceptuję:

.....  
(data i podpis Kierownika Referatu)

Firma .....

.....

.....

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Znak sprawy: .....

1. Przedmiot zamówienia .....
2. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia: termin realizacji, miejsce realizacji zamówienia, warunki gwarancji, itp.  
.....  
(w załączeniu wzór umowy lub istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści umowy.
3. Wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.  
.....
4. Kryteria wyboru oferty:  
.....
5. Ofertę należy złożyć osobiście, pisemnie - listem, faksem w terminie do dnia ..... w kancelarii ogólnej urzędu.
6. Oferty składane w formie elektronicznej należy przesłać wyłącznie na adres dedykowany ..... Wpisując w temacie: Oferta na ....., do upływu wyznaczonego terminu.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

.....  
Podpis  
Inspektor ds. zamówień publicznych

Znak sprawy:

**DOKUMENTACJA Z WYKONYWANYCH CZYNNOSCI  
ROZPOZNANIE OFERTOWE**  
Dla zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000 złotych

1. W celu realizacji zamówienia pn.  
.....

Które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną<sup>(\*)</sup>, przeprowadzono rozpoznanie cenowe

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę ..... zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... r.  
na podstawie .....

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: .....

Referat .....

2. Zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców :

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Data wydania/ wysłania	Potwierdzenie	Uwagi
1.				
2.				
3.				

3. W terminie składania ofert tj. do dnia..... r. do godz. .... wplynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty (zł brutto)	Uwagi

4. Wybrano ofertę złożoną przez....., z ceną brutto ..... złotych

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej: .....

6. Postępowanie unieważniono: .....  
(wskazać powody)

.....  
Sporządził: Inspektor ds. zam. publ.

.....  
(podpis pracownika merytorycznie  
odpowiedzialnego za zamówienie)

.....  
(podpis Kierownika Referatu merytorycznego)

Zatwierdzam wybór .....  
(Data i podpis Kierownika Zamawiającego/osoby upoważnionej)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko służbowe

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w postępowaniu:.....  
.....  
.....

nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,  
nie pozostaję z żadnym Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sulmierzyce, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**FORMULARZ OFERTY**  
o wartości poniżej 130 000 złotych  
na .....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Numer telefonu .....

Numer fax/e-mail .....

**Wójt Gminy Sulmierzyce**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj.

netto ..... zł.

VAT .. % .....zł.

**brutto ..... zł,**

(słownie brutto: .....)

2. Deklaruję ponadto:

a/ termin wykonania zamówienia:.....

b/ okres gwarancji:.....

c/ warunki gwarancji:.....

3. Oświadczam, że :

1/ posiadam kompetencje i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia,

2/ dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4/ po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuję je bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

5/ zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

6/termin związania ofertą wynosi .... dni od wyznaczonego dnia na składanie ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. -.....

2. -.....

.....dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

# GMINA SULMIERZYCE

Załącznik nr 6a  
Do Zarządzenia Wójta Gminy Sulmierzyce  
Nr 120.2.2022 z dnia 05.01.2022r.  
Sulmierzyce dnia ..... r.

## Zleceniodawca:

Gmina Sulmierzyce  
ul. Urzędowa 1  
98-338 Sulmierzyce  
NIP 508-00-18-848

.....  
.....  
.....

Znak sprawy .....

## ZLECENIE WYKONANIA DOSTAWY / ROBOTY BUDOWLANEJ \*

1. Przedmiotem niniejszego zlecenia jest .....
2. Termin wykonania: od otrzymania zlecenia do .....
3. Odbiór nastąpi na podstawie .....
4. Wynagrodzenie ..... (np. ryczałtowe/kosztorysowe) za wykonanie całości przedmiotu zlecenia wynosi:  
netto: ..... zł  
słownie: .....  
stawka podatku VAT ..... %  
brutto: ..... Zł  
słownie: .....
5. Wynagrodzenie rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru. Należność z tytułu faktury płatna będzie przez Zleceniodawcę przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie ..... dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Przedstawicielem przewidzianym niniejszym zleceniem z ramienia Zleceniodawcy do koordynowania i rozliczenia zlecenia jest Pani/Pan .....
7. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotowego zlecenia w wysokości ..... % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 4 niniejszego zlecenia za każdy dzień zwłoki maksymalnie do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 4 niniejszego zlecenia

## GMINA SULMIERZYCE

---

b) za odstąpienie od wykonania zlecenia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 4 niniejszego zlecenia.

Zleceniobiorca wyraża zgodę aby naliczane kary były potrącane z należności za wykonane zlecenie.

8. Wykonawca udziela rękojmi za wady i gwarancji jakości zgodnie z Kodeksem cywilnym.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zleceniu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

*W imieniu Zleceniodawcy*

Akceptacja merytoryczna:

.....

(Kierownik Referatu)

Akceptacja pod względem przepisów Prawa zamówień publicznych:

.....

(Inspektor ds. zamówień publicznych)

Akceptacja finansowa

.....

(Skarbnik Gminy)

\* niepotrzebne skreślić

# GMINA SULMIERZYCE

Załącznik nr 6b  
Do Zarządzenia Wójta Gminy Sulmierzyce  
Nr 120.2.2022 z dnia 05.01.2022r.

Sulmierzyce dnia ..... r.

## Zleceniodawca:

Gmina Sulmierzyce  
ul. Urzędowa 1  
98-338 Sulmierzyce  
NIP 508-00-18-848

.....  
.....  
.....

Znak sprawy .....

## ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI (dot. Zleceniobiorców realizujących usługi przy pomocy innych osób)

1. Przedmiotem niniejszego zlecenia jest .....
2. Termin wykonania: od otrzymania zlecenia do .....
3. Odbiór nastąpi na podstawie .....
4. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zlecenia wynosi:  
netto: ..... zł  
słownie: .....  
stawka podatku VAT ..... %  
brutto: ..... zł  
słownie: .....
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności gospodarczej pod nazwą ..... z siedzibą w ..... zatrudniam pracowników na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia\* *niepotrzebne skreślić*.
6. Wynagrodzenie rozliczone będzie na podstawie rachunku/faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru. Należność z tytułu rachunku/faktury płatna będzie przez Zleceniodawcę przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie ..... dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Przedstawicielem przewidzianym niniejszym zleceniem z ramienia Zleceniodawcy do koordynowania i rozliczenia zlecenia jest Pani/Pan .....



# GMINA SULMIERZYCE

---

8. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotowego zlecenia w wysokości ..... % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 4 niniejszego zlecenia za każdy dzień zwłoki maksymalnie do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 4 niniejszego zlecenia
- b) za odstąpienie od wykonania zlecenia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 4 niniejszego zlecenia.

Zleceniobiorca wyraża zgodę aby naliczane kary były potrącane z należności za wykonane zlecenie.

8. Wykonawca udziela rękojmi za wady i gwarancji jakości zgodnie z Kodeksem cywilnym.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zleceniu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

*W imieniu Zleceniodawcy*

Akceptacja merytoryczna:

.....

(Kierownik Referatu)

Akceptacja pod względem przepisów Prawa zamówień publicznych:

.....

(Inspektor ds. zamówień publicznych)

Akceptacja finansowa

.....

(Skarbnik Gminy)

# GMINA SULMIERZYCE

Załącznik nr 6c  
Do Zarządzenia Wójta Gminy Sulmierzyce  
Nr 120.2.2022 z dnia 05.01.2022r.

Sulmierzyce dnia ..... r.

**Zleceniodawca:**

Gmina Sulmierzyce  
ul. Urzędowa 1  
98-338 Sulmierzyce  
NIP 508-00-18-848

.....  
.....  
.....

Znak sprawy .....

## ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

*(dot. Zleceniobiorców realizujących usługi osobiście, bez pomocy innych osób)*

1. Przedmiotem niniejszego zlecenia jest .....
2. Termin wykonania: od otrzymania zlecenia do .....  
Zleceniobiorca określił czas wykonywania czynności określonych w pkt. 1 na ..... godzin.
3. Odbiór nastąpi na podstawie .....
4. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zlecenia wynosi:  
netto: ..... zł  
słownie: .....  
stawka podatku VAT ..... %  
brutto: ..... zł  
słownie: .....  
z zastosowaniem stawki za jedną godzinę świadczenia usługi będącej przedmiotem zlecenia w wysokości ..... zł netto.
5. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w pkt. 1 będzie ewidencja liczby godzin wykonywania zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
6. Ewidencja wymieniona w pkt. 5 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazana jest w niej ilość godzin przepracowanych. W/w ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy wraz z rachunkiem/fakturą najpóźniej do końca ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.

## GMINA SULMIERZYCE

---

7. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy rozliczane będzie z częstotliwością jeden raz w miesiącu na podstawie rachunku/faktury oraz ewidencji, o których mowa w pkt. 6. Należność z tytułu rachunku/faktury płatna będzie przez Zleceniodawcę przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie ..... dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Przedstawicielem przewidzianym niniejszym zleceniem z ramienia Zleceniodawcy do koordynowania i rozliczenia zlecenia jest Pan .....
9. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotowego zlecenia w wysokości ..... % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 4 niniejszego zlecenia za każdy dzień zwłoki maksymalnie do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 4 niniejszego zlecenia
  - b) za odstąpienie od wykonania zlecenia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 4 niniejszego zlecenia.Zleceniobiorca wyraża zgodę aby naliczane kary były potrącane z należności za wykonane zlecenie.
8. Wykonawca udziela rękojmi za wady i gwarancji jakości zgodnie z Kodeksem cywilnym.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zleceniu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

*W imieniu Zleceniodawcy*

Akceptacja merytoryczna:

.....

(Kierownik Referatu)

Akceptacja pod względem przepisów Prawa zamówień publicznych:

.....

(Inspektor ds. zamówień publicznych)

Akceptacja finansowa

.....

(Skarbnik Gminy)

# GMINA SULMIERZYCE

Załącznik nr 1 do zlecenia

## EWIDENCJA GODZIN PRACY w miesiącu ..... 201.... roku

Dzień miesiąca	Ilość przepracowanych godzin	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
RAZEM		