

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 34/2021r.  
Wójta Gminy Sulmierzyce z dnia 21 grudnia 2021r.  
w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Gminy Sulmierzyce



**KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH  
GMINY SULMIERZYCE**

---

**SULMIERZYCE 2021**

## **PREAMBUŁA**

### **§ 1.**

*Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych urzędnikom i pracownikom Urzędu Gminy Sulmierzyce oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych.*

*Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania urzędników i pracowników, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków. Kodeks oparty został na fundamentalnych wartościach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności*

*Mając na uwadze służbę na rzecz wspólnoty lokalnej Gminy Sulmierzyce oraz dążenie do spełnienia oczekiwań klientów Urzędu Gminy Sulmierzyce w zakresie realizacji działań z zakresu administracji publicznej oraz stale podnoszenie jakości pracy i świadczonych usług, ustanawia się niniejszy*

## **KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH URZĘDU GMINY SULMIERZYCE**

### **§ 2.**

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz postawą po godzinach pracy oraz podkreślenie takich wartości, jak praworządność, uczciwość, odpowiedzialność, sprawiedliwość, bezstronność, lojalność, uprzejmość i szacunek dla wszystkich.

### **§ 3.**

Dlatego też poniższe postanowienia skodyfikowano i podano do publicznej wiadomości w celu poinformowania wszystkich klientów Urzędu Gminy Sulmierzyce o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników samorządowych.

## **ZASADY OGÓLNE**

### **Podmiotowy zakres obowiązywania kodeksu**

#### **§ 4.**

Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Sulmierzyce w ich kontaktach z wszystkimi klientami Urzędu Gminy Sulmierzyce.

### **Rzeczowy zakres obowiązywania kodeksu**

#### **§ 5.**

Kodeks określa zasady postępowania pracowników samorządowych Gminy Sulmierzyce w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych.

### **Praca w Urzędzie Gminy Sulmierzyce służbą publiczną**

#### **§ 6.**

1. Pracownicy samorządowi winni postrzegać swą pracę jako służbę publiczną, poprzez którą wykonują zadania na rzecz dobra wspólnego – państwa, prawa i społeczności lokalnej.
2. Mając na uwadze charakter pracy, o którym mowa w ust. 1, pracownicy samorządowi wykonują powierzone obowiązki z poszanowaniem godności i szacunku względem drugiego człowieka oraz z zachowaniem zasad dobrej administracji.
3. Pracownik ma świadomość, że poprzez swą postawę w pracy, jak i poza nią tworzy etos urzędnika administracji publicznej oraz kreuje wizerunek i opinię o Urzędzie Gminy Sulmierzyce.

### **Naruszenie norm kodeksu**

#### **§ 7.**

Postanowienia niniejszego Kodeksu naruszają ci pracownicy Urzędu Gminy Sulmierzyce, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy realizacji zadań publicznych lub naruszają wartości i zasady, o których mowa w Kodeksie.



## **ZASADY POSTĘPOWANIA**

### **Zasada praworządności**

#### **§ 8.**

1. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce w wykonywaniu swej pracy działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, stosując zasady i procedury zapisane w szczególności w kodeksie postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej i innych przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez Wójta i kierownictwo Urzędu.
2. Każdy pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce zna aktualnie obowiązujące prawo, a tym samym zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów jednostek posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Pracownik rozpatrując sprawy musi to robić zgodnie z obowiązującym prawem i bez zbędnej zwłoki.

### **Zasada bezstronności i obiektywizmu**

#### **§ 9.**

1. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce przy realizacji powierzonych obowiązków działa bezstronnie i niezależnie, kierując się interesem publicznym i dobrem wspólnym.
2. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce nie kieruje się w żadnym czasie interesem osobistym i z własnej inicjatywy wyłącza się z postępowania, jeżeli jego udział w nim nie mógłby być do końca obiektywny.
3. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce nie dopuszcza do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym, a w razie zaistnienia takiego konfliktu dba, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.
4. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce zatrudniony w oparciu o umowę o pracę nie angażuje się w działania o charakterze politycznym oraz nie ulega wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.
5. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce ma obowiązek przedstawiania rzeczywistości zgodnie z prawdą niezależnie od swoich przekonań i poglądów politycznych.

## **Zasada uczciwości i rzetelności**

### **§ 10**

1. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce wykonuje obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków.
3. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce nie wykorzystuje i nie pozwala na wykorzystanie powierzonych mu zasobów, w tym mienia publicznego w celach prywatnych.
4. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce dokłada szczególnej staranności dla zorganizowania efektywnej współpracy w ramach powierzonych zadań, mając na uwadze osiągnięcie ustalonego celu jakim jest sprawne, skuteczne, zgodne z prawem i oczekiwaniami stron załatwienie sprawy

## **Zasada współmierności**

### **§ 11.**

1. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce zapewnia, aby podjęte działania pozostały współmierne do obranego celu.
2. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce unika ograniczania praw obywateli oraz nakładania na nich obciążeń niewspółmiernych do celu prowadzonych działań.
3. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce nie angażuje się w działania wpływające negatywnie na prawidłowe wypełnianie obowiązków służbowych lub na obiektywność podejmowanych rozstrzygnięć.

## **Zasada odpowiedzialności**

### **§ 12.**

1. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce ponosi odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć, a w procesie zarządzania powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winien wykazywać należyłą staranność i gospodarność.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanej przez siebie pracy niezależnie od rangi zajmowanego stanowiska.



## **Zasada jawności i transparentności**

### **§ 13.**

1. Postępowanie pracownika samorządowego Urzędu Gminy Sulmierzyce w ramach wykonywania jego zadań jest co do zasady jawne. Wszelkie wyłączenia jawności postępowania muszą mieć podstawę w przepisach prawa.
2. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce udostępnia obywatelom żądane przez nich informacje oraz umożliwia dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

## **Zasada podnoszenia jakości świadczonych usług**

### **§ 14**

Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce dba o podwyższanie kwalifikacji zawodowych, tak by swym profesjonalizmem gwarantować wysoką jakość świadczonych usług oraz przyczyniać się do zadowolenia klientów Urzędu Gminy Sulmierzyce.

## **Zasada uprzejmości i życzliwości**

### **§ 15.**

1. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce ma obowiązek traktować jednakowo wszystkich klientów z zachowaniem odpowiednich zasad kultury i dobrego wychowania.
2. W kontaktach z obywatelami pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i udziela wyczerpujących odpowiedzi na skierowane do niego pytania.
3. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce zachowuje się uprzejmie i życzliwie, bez zbędnych emocji, uwzględniając ograniczenia wynikające z realizacji obowiązków służbowych.

## **Zasada godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim**

### **§ 16.**

1. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej tak w miejscu pracy, jak i poza nim.
2. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce powinien być ubrany stosownie do powagi i charakteru wykonywanych obowiązków.

## **REPREZENTOWANIE URZĘDU I KREOWANIE WIZERUNKU URZĘDNIKA**

### **§ 17.**

Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce, zarówno w trakcie wykonywania czynności służbowych, jak też w życiu prywatnym winien mieć na uwadze, iż swym postępowaniem współtworzy wizerunek Urzędu.

### **Dbalność o dobre imię urzędu**

### **§ 18.**

Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Sulmierzyce w kontaktach zewnętrznych dba o dobre imię Urzędu, dementując informacje nieprawdziwe ani nie rozpowszechnia informacji niesprawdzonych, szkodzących opinii Urzędu i jego pracowników.

### **Doskonalenie pracy**

### **§ 19.**

1. Pracownicy samorządowi Urzędu Gminy Sulmierzyce są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne, tj. kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy samorządowi Urzędu Gminy Sulmierzyce rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków, a Urząd Gminy Sulmierzyce stwarza im po temu możliwości.
3. Pracownicy samorządowi Urzędu Gminy Sulmierzyce dążą do bieżącej znajomości przepisów prawnych oraz merytorycznych i prawnych okoliczności prowadzonych spraw.
4. Pracownicy samorządowi Urzędu Gminy Sulmierzyce zmierzają do podnoszenia swoich kwalifikacji i kultury osobistej oraz dbają o schludny i estetyczny wygląd.
5. Pracownicy samorządowi Urzędu Gminy Sulmierzyce są lojalni wobec siebie i odnoszą się z szacunkiem do swoich zwierzchników i podwładnych oraz starają się zapobiegać sytuacjom konfliktowym w pracy.

## **MONITORING KODEKSU ETYKI**

### **Monitoring i nadzór**

### **§ 20.**

1. Za prowadzenie monitoringu i dokonywanie przeglądów Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Gminy Sulmierzyce odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik, który odpowiada za przygotowanie i ocenę ankiet dla pracowników oraz dla klientów oraz przedłożenie raportu po zakończeniu okresu ankietowania.



2. Nadzór nad realizacją monitoringu sprawuje Sekretarz Gminy.

### **Cele monitoringu**

#### **§ 21.**

1. Podstawowym celem monitoringu, jest upowszechnianie jego treści i ducha wśród pracowników samorządowych oraz kreowanie postaw etycznych.
2. Drugim celem monitoringu kodeksu jest popularyzacja jego treści wśród społeczności lokalnej i uzyskanie jej opinii o dokumencie – w szczególności dotyczącej zasadności przyjęcia kodeksu i stosowania zawartych w nim zasad przez pracowników w praktyce.

### **Wiążący charakter kodeksu**

#### **§ 22.**

Pracownicy samorządowi Urzędu Gminy Sulmierzyce zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami. Każdy nowo przyjęty pracownik ma obowiązek zapoznania się z postanowieniami niniejszego Kodeksu.

### **Odpowiedzialność z tytułu nieprzestrzegania zasad kodeksowych**

#### **§ 23.**

Pracownicy samorządowi Urzędu Gminy Sulmierzyce za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu ponoszą odpowiedzialność przewidzianą prawem za naruszenie zasad organizacji pracy .

### **Popularyzacja i krzewienie etosu urzędniczego**

#### **§ 24.**

Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w Urzędzie Gminy Sulmierzyce upowszechniają zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych im pracowników, wspólnoty samorządowej oraz mediów celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

### **Zmiany w Kodeksie**

#### **§ 25.**

Wprowadzenie zmian w Kodeksie jest możliwe na uzasadniony wniosek złożony Sekretarzowi Gminy przez co najmniej 5 pracowników podlegających regulacjom kodeksowym.



Załącznik  
do Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Gminy Sulmierzyce  
wprowadzony Zarządzeniem Nr 34/2021r.  
Wójta Gminy Sulmierzyce  
z dnia 21 grudnia 2021r.

Imię .....

Nazwisko .....

Stanowisko .....

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się i będę przestrzegał/a postanowień Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Gminy Sulmierzyce.
2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności pracowniczej w przypadku naruszenia zasad określonych w Kodeksie Etyki Pracowników Samorządowych Gminy Sulmierzyce oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Jestem świadomy/a konsekwencji dyscyplinarnych związanych ze złamaniem zasad określonych w Kodeksie Etyki Pracowników Samorządowych Gminy Sulmierzyce.

.....

*data*

.....

*czytelny podpis*