

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 59/2021

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 8 grudnia 2021 r.

RAMOWY PROJEKT UMOWY
na realizację programu zdrowotnego pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci”
w 2022 roku

UMOWA

zawarta w dniu w Sulmierzycach pomiędzy Gminą Sulmierzyce z siedzibą w Sulmierzycach przy ul. Urzędowej 1, zwanym dalej Udzielającym zamówienia, reprezentowanym przez:

Gabriela Orzeszka – Wójta Gminy Sulmierzyce

a

..... z siedzibą w (numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr) zwanym dalej Przyjmującym zamówienie, w imieniu którego działa:..... na podstawie art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3, 4 i art. 115 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm).

§ 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji programu zdrowotnego dotyczącego zabiegów profilaktycznych w ramach programu zdrowotnego pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci”, skierowanego do dzieci w wieku od 5 do 13 lat mieszkających lub uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Sulmierzyce.

§ 2. 1. Za realizację programu przyjmujący otrzyma środki finansowe do kwoty (słownie: 00/100 gr).

2. Strony ustalają stawkę za spotkanie edukacyjne w szkołach/przedszkolach w wysokości oraz za godzinę pracy podczas wykonywania zabiegów w gabinecie stomatologicznym w wysokości do Gmina Sulmierzyce pokrywa 100% wartości całej usługi, zgodnie z przedmiotem konkursu.

3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w budżecie Gminy Sulmierzyce na 2022 rok.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Gminy w Sulmierzycach, faktury (rachunku) za wykonanie w ramach niniejszej umowy zabiegów, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonane były zabiegi. Razem z fakturą przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia listy osób objętych programem, za które została wystawiona faktura (rachunek) oraz informację na temat odbytych spotkań edukacyjnych w szkołach i przedszkolach, potwierdzoną przez właściwego dyrektora (wg załącznika Nr 1 do umowy).

Lista osób objętych programem powinna zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, termin i rodzaj zabiegu (wg załącznika Nr 2 do umowy).

5. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienie zobowiązuje się przekazać Przyjmującemu zamówienie należności w ratach miesięcznych na podstawie faktur (rachunków), o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 3. 1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia do dnia do 31 grudnia 2022 r.

2. Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci realizowany będzie w (nazwa podmiotu, miejsce, termin realizacji programu).

1. Rejestracja osób uprawnionych do zabiegów profilaktycznych odbywać się będzie (sposób, terminy).

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji poniższych zadań:

1) organizacji spotkań edukacyjnych przeprowadzonych w szkołach, dla dzieci, obejmujące informacje dotyczące wpływu choroby próchnicowej na ogólny stan zdrowia oraz możliwe powikłania z nią związane, potwierdzone przez dyrektora szkoły, w której zorganizowano spotkanie;

2) przeprowadzenia badań stomatologicznych, obejmujących diagnostykę próchnicy oraz wczesne wykrywanie wad zgryzu;

3) przekazania informacji dla rodziców bądź opiekunów o stanie uzębienia z zaleceniem dalszego postępowania;

4) instruktażu higieny jamy ustnej;

5) pokrywania lakierem fluorkowym wszystkich zębów stałych;

6) lakowania wszystkich zębów stałych.

5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji promocyjno – informacyjnej programu zdrowotnego dotyczącego profilaktyki w ramach programu zdrowotnego pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci”, m. in. na stronach internetowych gminy i podmiotu leczniczego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy oraz obsługi administracyjnej.

1. Przyjmujący zamówienie w swojej działalności promocyjno – informacyjnej oraz opracowaniach zobowiązany jest do zaznaczenia, że program o którym mowa w § 1 ust. 1 finansowany jest przez Gminę Sulmierzyce.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia rejestru uczestników i dokumentacji medycznej, a także do sprawozdawczości statystycznej (m. in. wskazanie liczby uczestników objętych programem, liczby osób nieobjętych programem z powodów zdrowotnych lub innych – ze wskazaniem tych powodów), liczbę osób, które z własnej woli zrezygnowały ze świadczenia w trakcie realizacji programu oraz przeprowadzanie oceny jakości świadczeń wśród uczestników programu, na podstawie wyników anonimowej ankiety satysfakcji oraz pisemnych uwag zgłaszanych do realizatora programu (należy przedstawić zbiorcze wyniki np. wyrażony w procentach stosunek opinii pozytywnych do wszystkich wypełnionych przez uczestników programu ankiet satysfakcji). W przypadku wystąpienia trudności, zweryfikowanych podczas realizacji programu, zobowiązuje się je opisać ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli na każde żądanie Udzielającego zamówienie.

4. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Przyjmującego zamówienie i udostępniana do wglądu Udzielającemu zamówienie na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania świadczeń z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

§ 4. 1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.

§ 5. W celu realizacji przedmiotowego programu Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1) uzyskania zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w programie. Wzór zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w programie zostanie opracowany przez Przyjmującego zamówienie.

- 2) przeprowadzenia badania stomatologicznego, oceny stanu uzębienia (obecność ubytków próchnicowych, wad zgryzu), przygotowania informacji pisemnej dla rodziców;
- 3) nauki szczotkowania zębów, informacji na temat odpowiedniej diety, usunięcia bakteryjnej płytki nazębnej i pokrycia lakierem fluorkowym zębów stałych;
- 4) przeprowadzenia kontrolnego badania stomatologicznego, lakowania zębów stałych;
- 5) monitorowania i oceny ewaluacji programu, prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości w zakresie wykonywania niniejszej umowy:
 - a) określenie liczby dzieci w wieku od 5 do 13 lat zamieszkałych lub uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Sulmierzyce uczestniczących w programie,
 - b) zestawienie liczby dzieci w wieku od 5 do 13 lat uczestniczących w programie, z łączną liczbą dzieci w tym wieku zamieszkałych lub uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Sulmierzyce,
 - c) ocena wskaźników intensywności próchnicy w trakcie realizacji programu,
 - d) ocena świadomości rodziców/ opiekunów prawnych przed i po realizacji programu na podstawie ankiet,
 - e) Opracowywanie raportów z realizacji programu z analizą spełnienia mierników:
 - liczba dzieci objętych programem,
 - liczba dzieci uczestniczących w programie.
 - zmiana w poziomie świadomości rodziców i opiekunów przed i po realizacji programu.
 - określenie odsetka dzieci ze zdrowym/chorym uzębieniem przed i po realizacji programu w całej populacji dzieci, która kwalifikuje się do programu.

§ 6. 1. Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienie sprawozdanie merytoryczne, z realizacji programu, za okres obowiązywania umowy, w terminie do 30 stycznia 2023 r. wraz z ostatnią fakturą o której mowa w § 2 ust. 4.

2. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać opis działań podjętych przez Przyjmującego zamówienie w ramach programu.

3. Na żądanie Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.

4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji ze sprawozdania merytorycznego.

5. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć końcowe rozliczenie umowy, za okres jej trwania w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po jej rozwiązaniu.

§ 7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że koszty kwalifikowane finansowane ze środków z budżetu gminy Sulmierzyce związane z realizacją przedmiotowego programu nie były i nie będą finansowane/współfinansowane z innych środków publicznych (m. in. ze środków o których mowa w ustawie z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).

§ 8. 1. Udzielający zamówienie lub osoba przez niego upoważniona może, w trakcie trwania umowy, przeprowadzić u Przyjmującego kontrolę w zakresie:

- 1) prawidłowości realizacji procedur stanowiących przedmiot umowy, określonych w § 1 ust. 1,
- 2) celowości i gospodarności w wydatkowaniu przekazanych środków publicznych,
- 3) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.

2. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w wykonaniu niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleci Przyjmującemu zamówienie ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się Przyjmującego zamówienie do zaleceń, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (natychmiastowy tryb rozwiązania umowy).

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 1% środków publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego, z powodu:

- 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności,
- 2) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) odmowy poddania się kontroli przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) nieusunięcia przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
 - c) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
 - d) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie postanowień § 6 umowy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 wypowiedzenie umowy powinno być dokonane łącznie z pisemnym wezwaniem do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 30 dni, skierowanym do strony winnej wystąpienia uchybienia. Wypowiedzenia stają się skuteczne w razie nieusunięcia uchybień w określonym terminie.

§ 10. 1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo przeniesienia na osoby trzecie wiarygodności z umowy.

§ 11. 1. Udzielający zamówienie oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "Rozporządzenie" lub "RODO") w stosunku do danych powierzonych Przyjmującemu zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Udzielającego zamówienie, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

3. Udzielający zamówienia nie upoważnia przyjmującego zamówienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienie.

4. Zakres danych osobowych, powierzonych Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia do przetwarzania obejmuje: (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, data wykonania świadczenia, rodzaj usług, dane opiekunów/rodziców dzieci).

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada środki wystarczające do zapewnienia gwarancji prawidłowego przetwarzania danych osobowych w myśl RODO.

6. Udzielający zamówienie ma uprawnienia do kontroli w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych, a Przyjmujący zamówienia obowiązek udostępniania informacji.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy;

2) zastosowania przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;

3) Środki, o których mowa w ustępie poprzednim, to między innymi w stosownych przypadkach: pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;

4) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Przyjmującego zamówienie;

5) zobowiązania swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Przyjmującego zamówienie;

6) usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych w ciągu 30 dni po zakończeniu obowiązywania umowy.

9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Udzielającego Zamówienie, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia, o którym mowa w ust.1, oraz za przetwarzanie powierzonych do przetworzenia danych osobowych niezgodnie z umową.

10. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pomocy Udzielającemu zamówienia, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.

11. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pomocy Udzielającemu zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-34 w Sekcji 2 i art. 35-36 Sekcji 3 Rozdziału IV Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Udzielającego zamówienia organowi nadzorczemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza umożliwienie Udzielającemu zamówienia na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Udzielającemu zamówienia w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO, o których mowa.

12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia, poinformuje o tym Udzielającego zamówienia.

13. Przyjmujący zamówienie do celu realizacji obowiązków o których mowa powyżej, zobowiązany jest do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Udzielającemu zamówienia wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

14. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik Nr 3 do umowy.

§ 12. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszą umową na drodze polubownej. W razie gdyby polubowne rozwiązanie sporu okazało się niemożliwe, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 13. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm).

§ 15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie, dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienie.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Załącznik Nr 3 do Umowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka zawartych w Karcie Badania Stomatologicznego Gminie Sulmierzyce, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zadania pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci” oraz w procesie jego weryfikacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzenia lub RODO) (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)