

-WZÓR-

<p>.....</p> <p>Pieczęć Referatu, znak pisma</p>	<p>Sulmierzyce, dnia20..... r.</p>
	<p>.....</p> <p>Nr wniosku nadany przez Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych</p>

WNIOSEK

o przeprowadzenie postępowania
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych**
(należy wypełnić zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych)

I. Przedmiot zamówienia.

I.1)Wniosek dotyczy	
Zamówienia publicznego <input type="checkbox"/>	Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	
I.2)Zamówienie publiczne było ujęte w planie postępowań o udzielenie zamówień	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

I.3) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług (*Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi*)

a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	b) Dostawy <input type="checkbox"/>	c) Usługi <input type="checkbox"/>
<p>Wykonanie <input type="checkbox"/></p> <p>Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/></p> <p>Realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego <input type="checkbox"/></p>	<p>Kupno <input type="checkbox"/></p> <p>Dzierżawa <input type="checkbox"/></p> <p>Najem <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Inne <input type="checkbox"/></p>	<p>Kategoria usług: nr</p>
<p>Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Główne miejsce realizacji dostawy</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Główne miejsce świadczenia usług</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

I.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)	
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
Maksymalna liczba wykonawców planowanej umowy ramowej	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: lub w miesiącach:	
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:	

I.5) Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

I.6) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 albo pkt. 8 ustawy TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 albo pkt 8, a w przypadku zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy również uzasadnienie

I. 7) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	□ □ . □ □ . □ □ . □ □ - □
Dodatkowe przedmioty	□ □ . □ □ . □ □ . □ □ - □
	□ □ . □ □ . □ □ . □ □ - □
	□ □ . □ □ . □ □ . □ □ - □

I. 8) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (w przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert należy wypełnić załącznik B)

TAK liczba części NIE

Jeżeli NIE należy wskazać powody niedokonania podziału zamówienia na części

Jeżeli TAK należy określić czy oferty składać w odniesieniu do: (zaznaczyć tylko jedno pole)

tylko jednej części <input type="checkbox"/> wskazać, której części:	Maksymalnej liczby części <input type="checkbox"/> Wskazać liczbę części:	wszystkich części <input type="checkbox"/>
---	--	--

Referat zastrzega prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy

I. 9) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej TAK NIE

I.10) OKRES, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDZIE ZAMÓWIENIE

Okres w miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia / / (dd/mm/rrrr) lub zakończenia / / (dd/mm/rrrr)

II. Wartość zamówienia /umowy ramowej / dynamicznego systemu zakupów/*

II.1) Wartość zamówienia /umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów/* ustalona została na kwotę zł netto, co w oparciu o średni kurs złotego do euro, ustalony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dniar. (Dz.U. zr. poz.), gdzie 1 euro = PLN stanowi równowartość euro.

II.2) Wartość zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy (jeżeli dotyczy)

..... zł netto, co w oparciu o średni kurs złotego do euro, ustalony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dniar. (Dz.U. zr. poz.), gdzie 1 euro = PLN stanowi równowartość euro

II.3) Łączna wartość zamówienia

Łączna wartość:

NETTO:

.....PLN

.....EURO

BRUTTO:

.....PLN

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu/...../..... (dd/mm/rrrr) na podstawie

Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia (podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon kontaktowy):

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy). Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych lub udziela się zamówienia w częściach określa się kwotę wadium dla każdej z części.

Wymagane wadium: TAK NIE

Wadium wynosi PLN, co stanowi % wartości zamówienia.

Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych lub udziela się zamówienia w częściach określa się kwotę wadium dla każdej z części:

Część I:

Wadium wynosi PLN, co stanowi % wartości zamówienia.

Część:

Wadium wynosi PLN, co stanowi % wartości zamówienia.

III.2) Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

TAK NIE

III.3) Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy)

Wymagane zabezpieczenie: TAK NIE

Wymaga się zabezpieczenia w wysokości % :

do ceny całkowitej podanej w ofercie * , albo

do maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe*

III.4) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunków

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Określenie warunków

4) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków

Referat wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób

TAK

NIE

III.5) Podstawy wykluczenia

Referat przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy

TAK

NIE

Referat przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia – art. 109 ust. 1 pkt *(należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)*

III.6) Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji

oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

III.7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy

dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

III.8) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy

zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej

W przypadku zamówień na usługi, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda:

odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.9) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy

sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

oświadczenie wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres

informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem

dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

III.10) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy

wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty

wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy

wykaz systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których wykonawca będzie korzystać - w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu

oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

wykaz środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego

oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

w przypadku dostarczania produktów:

próbki, opisy lub fotografie dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego

zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki

zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemu ekozarządzania i audytu, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylającym rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 1, z późn. zm.), lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

IV. Procedura

IV.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony	<input type="checkbox"/>	Partnerstwo innowacyjne	<input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>		

IV.2) Jeżeli planowane jest udzielenie zamówienia w innym trybie niż tryb przetargu nieograniczonego lub tryb przetargu ograniczonego należy podać okoliczności faktyczne i podstawę prawną wynikającą z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych

.....
.....
.....
.....

IV.3) Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (*jeżeli dotyczy*):

.....
.....
.....
.....

IV.4) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (*przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny*)

Liczba wykonawców:

V. Kryteria oceny ofert.

Kryteria	Znaczenie
1.	1. %
2.	2. %

V.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna

TAK

NIE

VI. Informacje uzupełniające

VI.1) Czy zamówienie dotyczy projektu / programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

TAK

NIE

Informacje dodatkowe dotyczące finansowania projektu / programu ze środków Unii Europejskiej:

.....
.....

VI.2) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

TAK

NIE

VI.3) Kwota, jaką Referat zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych lub udziela się zamówienia w częściach określa się kwotę brutto dla każdej z części).

Referat zamierza przeznaczyć zgodnie z planem finansowym kwotęzł brutto na sfinansowanie w/w zamówienia.

VI.4) Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....

VI.5) Informacje dotyczące podwykonawstwa w zakresie wymaganym postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy)

W tym:

a) informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli referat dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

.....

b) w przypadku zamówień na roboty budowlane:

- wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnieni spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Referat określa takie wymagania

.....

- informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli Referat określa takie informacje

.....

c) procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Referat określa taką wartość zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację postępowania objętego wnioskiem (podać imię i nazwisko)

.....

Oświadczam, że wyżej wymieniona osoba posiada odpowiednie do charakteru i zakresu zamawianych robót budowlanych / usług / dostaw * potwierdzone przygotowanie zawodowe.

Wyznaczona osoba upoważniona jest na etapie przygotowania postępowania do współpracy Referatem Inwestycji i Zamówień Publicznych w zakresie ustalania i przygotowywania treści materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

Integralnym załącznikiem niniejszego wniosku jest:

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika
1.	<i>Wzór umowy</i>	Załącznik nr
2.	<i>Informacja nt. kwoty brutto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia potwierdzona przez Skarbnika Gminy</i>	Załącznik nr
3.		Załącznik nr
4.		Załącznik nr
5.		Załącznik nr

.....
miejsce i data

.....
Kierownik Referatu

Wpłynęło:

.....
miejsce i data

.....
Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych