

Program współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Wstęp

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy Sulmierzyce wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Gminy Sulmierzyce w celu włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Sulmierzyce na zasadzie partnerstwa ustala zasady współpracy z tymi organizacjami obowiązujące w 2021 roku.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 1057);
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Sulmierzyce;
- 3) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 1057.);
- 4) **komisja** – należy rozumieć przez to komisję oceny oferty w otwartych konkursach ofert;
- 5) **Wójt Gminy** – rozumie się przez to Wójta Gminy Sulmierzyce;
- 6) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Sulmierzyce;
- 7) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.;
- 8) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy;
- 9) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt. 1 ustawy.

2. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej. Jego celem jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami.

3. Program określa obszary, formy, zasady i zakresy współpracy organów Gminy z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

4. **Cel główny.** Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

5. **Cele szczegółowe.** Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Sulmierzyce;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. Adresaci i realizatorzy programu

1. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych w tym fundacji i stowarzyszeń;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunkach Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj.Dz. U. z 2020 r., poz.1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacją jest prowadzenie przez nią działalności pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

3. W Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe.

4. Realizatorami współpracy są:

- 1) ze strony Gminy:
 - a) Rada Gminy w zakresie ukierunkowania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - b) Wójt Gminy w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecenia organizacjom realizacji zadań Gminy,
- 2) ze strony organizacji – ich statutowe organy.

III. Obszary współpracy

1. Obszarami współpracy Gminy z organizacjami są zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków;
- 4) zapewnienia mieszkańcom Gminy aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) rozwoju lokalnego w tym gospodarczego;
- 7) kultury i sztuki;
- 8) kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki;
- 9) bezpieczeństwa publicznego;
- 10) ekologii i ochrony środowiska;
- 11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i poza finansowy.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na:

- 1) dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych zadań publicznych,
- 2) finansowanie powierzonych do realizacji zadań.

3. Do współpracy poza finansowej należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności współdziałania;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektu Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2021 rok;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
- 5) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;
- 6) umieszczanie na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;
- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 8) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy bądź Komisjach Rady, na których omawiane będą zagadnienia związane z profilem działalności tych organizacji;
- 9) pomoc merytoryczna i techniczna w przygotowaniu zadań przyczyniających się do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy;
- 10) udzielenie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem (np. nieodpłatne udostępnienie sali, środków technicznych);
- 11) udzielenie pomocy w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 12) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

4. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się przez:

- 1) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Zlecenie realizacji zadań przez Gminę obejmuje w pierwszej kolejności określone w Programie zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. zamówienia publiczne).

6. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

7. Organizacja wyłoniona w konkursie otrzymuje dotację na realizację zadania w oparciu o umowę, której zasady zawierania określa art. 16 ustawy.

V. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je efektywnie, oszczędnie, terminowo oraz profesjonalnie;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach i środkach zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę, a organizacje udostępnią Gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania oraz sytuacji finansowej.

VI. Priorytety zadań

1. Rada Gminy Sulmierzyce uznaje na 2021 r. następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

- 1) wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i promocją zdrowia;
- 2) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 3) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic, kół zainteresowań;
- 4) organizacja imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.;
- 5) wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego mieszkańców Gminy;
- 6) wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska;
- 7) wspieranie i działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria;
- 8) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- 9) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym;
- 10) diagnozowanie aktywnych potrzeb i problemów seniorów;
- 11) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy;
- 12) propagowanie tradycji gminnych;
- 13) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego gminy;
- 14) aktywizacja mieszkańców gminy w życiu społecznym;
- 15) wspieranie inicjatyw w zakresie krajoznawstwa i twórczych działań na rzecz rozwoju turystyki, krajoznawstwa i przedsięwzięć kulturalnych;
- 16) organizowanie różnych form aktywności w zakresie wychowania, edukacji i oświaty wśród dzieci i młodzieży;
- 17) integracje społeczne mieszkańców poprzez rozwój kół zainteresowań.

VII. Okres i sposób realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.

5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

7. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

- 1) Rada Gminy Sulmierzyce, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt Gminy w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ustalania składu Komisji Konkursowej, ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych organizacjom na realizację poszczególnych zadań publicznych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
- 3) właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy w zakresie: utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, przygotowania projektu Programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, realizacja procedury otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym;
- 4) referat finansowy w zakresie: kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2021 rok.
2. Na realizację Programu współpracy w 2021 roku planuje się przeznaczyć nie więcej niż 66.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych).

IX. Sposób oceny realizacji programu współpracy

Gmina Sulmierzyce w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu zleceń, o których mowa w art. 19a ustawy wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do dnia 31 maja 2022 roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie, o którym mowa zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu, zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji.
2. Przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr XXXVIII/192/2010 Rady Gminy Sulmierzyce z dnia 17 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Woj. Ł. z 2010 r., Nr 302, poz. 2532)
3. Po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy Sulmierzyce, która podejmuje stosowną uchwałę.

XI. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę.

4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

5. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie

6. Do zadań Komisji należy:

1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych,

2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

8. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi.

9. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej przez Wójta decyzji odwołanie nie przysługuje.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.

11. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji

XII. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy na 2021 rok.

3. Gmina realizuje program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.

4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz.2057).

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.