

Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych.

2. Celem dofinansowania jest promowanie efektywnego i oszczędnego korzystania z zasobów wodnych, ograniczania poboru wody uzdatnionej na potrzeby ekosystemów przyrodniczych oraz stabilizowania warunków wilgotności i mikroklimatu w warunkach lokalnych, a także spowolnienie spływu wody opadowej, ograniczenie zużycia wody oraz zapobieganie skutkom suszy poprzez wykonanie inwestycji związanych z gromadzeniem i wykorzystaniem wody opadowej przez mieszkańców Gminy Sulmierzyce.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową zgodną z definicją z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.) udzieloną na cele określone w niniejszym Regulaminie;
- 2) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji;
- 3) zbiorniku na wody opadowe – rozumie się przez to naziemne wolnostojące zbiorniki na wody opadowe oraz podziemne zbiorniki na wody opadowe;
- 4) systemie rozprowadzania zgromadzonych wód opadowych – rozumie się przez to budowę systemu rozprowadzania zgromadzonych wód opadowych w postaci np. systemu nawadniania kropelkowego, systemu rozsączającego lub innego systemu służącego do nawadniania trawników i ogrodów, które to systemy nie będą wpływały na nieruchomości sąsiednie;
- 5) ogrodzie deszczowym - rozumie się przez to rodzaj budowli hydrotechnicznych, które zbierają wody deszczowe w różnej wielkości pojemnikach stopniowo oddając je do ekosystemu.
- 6) ogrodzie deszczowym w gruncie – rozumie się przez to wygospodarowane obszary z nasadzeniami roślinności w gruncie, tereny o zwiększonej przepuszczalności, ogrody zbierają wody opadowe z powierzchni znacznie większej niż powierzchnia samego terenu urządzonego w tym celu (ogrodu). Przybierają formy, formę niewielkiego zagłębienia, które powoli uwalnia wodę przez zaprojektowany system warstw o różnej przepuszczalności i chłonności.
- 7) przedsięwzięciu – rozumie się przez to budowę zbiornika na wody opadowe i/lub budowę systemu rozprowadzania zgromadzonych wód opadowych i/lub budowę ogrodu deszczowego;
- 8) kosztach kwalifikowanych (kwalifikowalnych) – rozumie się przez to koszty:
 - a) zakupu zbiorników na wody opadowe,
 - b) zakupu materiałów i roślin niezbędnych do wykonania ogrodu deszczowego, systemu rozprowadzania zgromadzonych wód opadowych,
 - c) robót budowlano – montażowych związanych z wykonaniem Przedsięwzięcia,
 - d) robót budowlano – montażowych związanych z modyfikacją istniejących systemów spustowych wód opadowych do zasilenia Przedsięwzięcia,
- 9) kosztach niekwalifikowanych (niekwalifikowalnych) – rozumie się przez to koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty pomiarów geodezyjnych, podatek VAT;
- 10) umowie o udzieleniu dotacji – rozumie się przez to umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Gminą Sulmierzyce reprezentowaną przez Wójta Gminy Sulmierzyce lub osobę działającą z upoważnienia, a Wnioskodawcą;

- 11) wkładzie własnym Wnioskodawcy – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 pkt. 7), obejmujące pozostałą część z całości kwoty - nie objętą dofinansowaniem;
- 12) Wykonawcy – rozumie się przez to podmiot realizujący dla Wnioskodawcy przedsięwzięcie, o którym mowa w § 2 pkt. 7).

Warunki i zasady otrzymania dotacji

§ 3. Do korzystania z dotacji na zasadach określonych w Regulaminie uprawniony jest Wnioskodawca - osoba fizyczna będąca właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub innym użytkownikiem nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Sulmierzyce posiadająca tytuł prawny umożliwiający dysponowanie nieruchomością na cele budowlane na okres realizacji przedsięwzięcia i nie krótszy niż 3 lata od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na realizację Przedsięwzięcia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie udzielona Wnioskodawcy pod warunkiem realizacji Przedsięwzięcia, co zostanie potwierdzone podczas oględzin.

3. Nieruchomość, na której realizowane będzie Przedsięwzięcie musi być zamieszkała i winna mieć nadany numer porządkowy.

§ 5. 1. Wysokość dotacji dla Wnioskodawcy na realizację Przedsięwzięcia wynosi maksymalnie 70 % kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia (udokumentowanych fakturami/rachunkami) nie więcej niż 5.000,00 zł;

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia, o których mowa w § 2 pkt. 8).

3. Nie udziela się dotacji na wykonanie prac projektowych, pokrycie kosztów obsługi geodezyjnej oraz pokrycie kosztów nadzoru inwestorskiego.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację Przedsięwzięcia jest niezaleganie w podatkach i opłatach lokalnych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także innych należności wobec Gminy Sulmierzyce (w tym m.in. opłata za wodę lub ścieki).

2. Wnioskodawca może jednorazowo ubiegać się o dotację na realizację Przedsięwzięcia na danej nieruchomości.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 7. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez Wnioskodawcę do Urzędu Gminy w Sulmierzycach wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może być udzielona na realizację Przedsięwzięcia, które zostanie zrealizowane najpóźniej w roku następnym po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Druki do pobrania dostępne są:

- 1) w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach;
- 2) na stronie internetowej www.sulmierzyce.info

4. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji będzie ustalany każdorazowo w ogłaszającym na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach tj. www.sulmierzyce.info, naborze wniosków o udzielenie dotacji.

5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia będzie ustalany każdorazowo w ogłaszającym na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach tj. www.sulmierzyce.info, naborze wniosków o udzielenie dotacji.

6. Wnioski złożone po dniu zakończenia naboru wskazanym w danym naborze wniosków o udzielenie dotacji ogłaszającym na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach tj. www.sulmierzyce.info, nie będą rozpatrywane, a dokumentacja zostanie zwrócona Wnioskodawcy.

§ 8. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację winni złożyć:

- 1) kompletny wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji Przedsięwzięcia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do dysponowania nieruchomością (tj. akt własności lub inny dokument, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przez wnioskodawcę) oraz aktualny wypis z rejestru gruntów dla danej nieruchomości (nie starszy niż 3 miesiące), a w przypadku współwłasności - dodatkowo zgodę współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w sposób określony we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 3) informację o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także innych należności wobec Gminy Sulmierzyce (w tym m.in. opłata za wodę i/lub ścieki) potwierdzoną przez merytorycznie właściwego pracownika Urzędu Gminy w Sulmierzycach,
- 4) umowę z Wykonawcą, który realizował będzie Przedsięwzięcie, kosztorys uproszczony obejmujący realizację Przedsięwzięcia,
- 5) kopię zgłoszenia, w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie wraz z potwierdzoną datą wpływu, robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, o ile obowiązujące przepisy prawa tego wymagają wraz z informacją iż w/w organ w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniósł sprzeciwu lub kopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile obowiązujące przepisy prawa tego wymagają.

§ 9. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane są według kolejności ich złożenia, do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel, przyjmując maksymalną kwotę dofinansowania określoną we wniosku.

2. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Wójta Gminy Sulmierzyce.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sulmierzyce po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję.

4. Szczegółowy tryb i zasady działania komisji określa odrębny regulamin.

5. Wnioski złożone:

- 1) w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- 2) bez wymaganych załączników;
- 3) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 4) podpisane przez podmiot nieuprawniony
- zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

§ 10. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta z Wnioskodawcą. Wzór umowy dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą nastąpi po zapoznaniu się Wnioskodawcy z warunkami niniejszego Regulaminu – potwierdzonego podpisaniem oświadczenia stanowiącego załącznik do wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

3. W związku z oczekiwaniem na udzielenie dotacji Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji rozliczenia wykonanego Przedsięwzięcia w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1.

2. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie wniosku o wypłatę dotacji. Wzór wniosku określono w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć:

- 1) faktury/rachunki za wykonane prace wystawione po dacie zawarcia z Gminą Sulmierzyce umowy o udzielenie dotacji;
- 2) potwierdzenie dokonania przelewu wkładu własnego wskazanego we wniosku o dotację na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Sulmierzyce;
- 3) protokół odbioru końcowego z Wykonawcą,

4. Dotacja zostanie przekazana po dokonaniu końcowej weryfikacji rozliczenia przez komisję, o której mowa w § 9 ust. 2, i po decyzji o wypłacie dotacji podjętej przez Wójta Gminy Sulmierzyce.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Osobie ubiegającej się o udzielenie dotacji, której wniosek nie został zakwalifikowany do realizacji nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 13. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi Wójt Gminy Sulmierzyce podaje do publicznej wiadomości, po zakończeniu roku budżetowego nie później jednak niż do dnia 31 marca, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informację zawierającą:

- 1) liczbę posesji, na których zrealizowano przedsięwzięcie;
- 2) rodzaj dofinansowanego przedsięwzięcia;
- 3) wysokość udzielonych dotacji.

.....
Wnioskodawca

Nr ewidencyjny wniosku
Data wpływu

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej
na dofinansowanie kosztów inwestycji
gromadzenia wód opadowych

I. DANE O WNIOSKODAWCY

1	Nazwisko i imię / pełna nazwa Wnioskodawcy	
2	Adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy	
3	Adres do korespondencji	
4	Telefon kontaktowy, e-mail*	
5	Forma prawna Wnioskodawcy	osoba fizyczna
6	Dowód tożsamości	
7	PESEL/REGON	
8	Dane pełnomocnika	
9	Lokalizacja zadania (adres i numer ewidencyjny działki)	

10	Stan prawny nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
----	--	---

II. DANE WYKONAWCY

1	Nazwa firmy wykonującej inwestycję	
2	Adres firmy	

III. WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnioskuje o udzielenie dotacji na:

1	Budowę zbiornika na wody opadowe	<input type="checkbox"/> zbiornik naziemny <input type="checkbox"/> zbiornik podziemny Pojemność zbiornika m ³
2	Budowę systemu rozprowadzania zgromadzonych wód opadowych	Rodzaj systemu rozprowadzania zgromadzonych wód opadowych <input type="checkbox"/> system nawadniania kropelkowego, <input type="checkbox"/> system rozsączający <input type="checkbox"/> inny jaki Opis zakresu prac objętych wnioskiem
3	Budowę ogrodu deszczowego	<input type="checkbox"/> ogród deszczowy <input type="checkbox"/> ogród deszczowy w gruncie

IV. REALIZACJA I FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA (koszty kwalifikowalne)

1.	Planowane terminy realizacji przedsięwzięcia	termin rozpoczęcia	termin zakończenia
Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia i wysokość środków finansowych [zł]			
2.	Wnioskowana dotacja <i>(obliczona zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych)</i>		
	Środki własne		
	Całkowity koszt przedsięwzięcia		

Sulmierzyce, dnia

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....

V. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr Rady Gminy Sulmierzyce z dnia w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych;
- w ramach realizowanego projektu nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków tzn. refundowanie całkowite lub częściowe wydatków dwa razy ze środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych;
- występuję po raz pierwszy o dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych;
- dane zawarte w deklaracji są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- jestem świadomy, że złożenie we wniosku nieprawdziwych informacji lub oświadczeń skutkować może koniecznością zwrotu dotacji po ujawnieniu nieprawidłowości.

Oświadczam, iż zostałem poinformowany że:

Podanie Państwa danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do celu uzyskania dotacji.

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla potrzeb przyznania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Mają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „Rozporządzeniem”) informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Państwu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Gminę Sulmierzyce Państwa danych osobowych. Jednocześnie na podstawie art. 13 Rozporządzenia informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminę Sulmierzyce:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Sulmierzyce reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Sulmierzycach pod adresem ul. Urzędowa 1, 98 – 338 Sulmierzyce, adres email: sulmierzyce@gminyrrp.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulmierzyce jest Pan Mateusz Borowski, kontakt: mateusz.borowski@elitpartner.pl
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu przyznania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcą Państwa danych może być Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, tj.: w zakresie realizacji zawartej przez

Państwa z Gminą umowy, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

5. W związku z przetwarzaniem przez Gminę Sulmierzyce Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia
 - f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
6. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. W zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Gminą Sulmierzyce, podanie przez Państwa danych jest warunkiem zawarcia tej umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy dotacji.

Sulmierzyce, dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

VI. OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/ WSPÓŁWŁAŚCIELEI

Dane współwłaściciela/li:

1	Nazwisko i imię Współwłaściciela/li	
2	Adres zamieszkania	
3	Dowód tożsamości	
4	PESEL	

Oświadczamy, że:
jako współwłaściciel/współwłaściciele* nieruchomości, oznaczonej w części I pkt 10
niniejszego wniosku, wyrażam/y zgodę dla
na wykonanie wnioskowanego przedsięwzięcia, określonego w części III wniosku
oraz jego użytkowanie na przedmiotowej nieruchomości.

Sulmierzyce, dnia

(czytelny/e podpis/y Współwłaściciela/i)

.....

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU(*)

1	Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, (tj. akt własności lub inny dokument, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przez wnioskodawcę)	
2	Aktualny wypis z rejestru gruntów dla danej nieruchomości (nie starszy niż 3 miesiące)	
3	Informacja o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także innych należności wobec Gminy Sulmierzyce (w tym m.in. opłata za wodę i/lub ścieki) potwierdzona przez merytorycznie właściwego pracownika Urzędu Gminy w Sulmierzycach	
4	Umowa z wykonawcą, kosztorys uproszczony obejmujący realizację przedsięwzięcia	
5	Kopia zgłoszenia, w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie wraz z potwierdzoną datą wpływu, robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, o ile obowiązujące przepisy prawa tego wymagają wraz z informacją iż w/w organ w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniósł sprzeciwu lub kopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile obowiązujące przepisy prawa tego wymagają /dołączyć fakultatywnie/	

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku

Sulmierzyce, dnia

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

UMOWA
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji
gromadzenia wód opadowych

zawarta w dniu w Sulmierzycach pomiędzy:

Gminą Sulmierzyce z siedzibą w 98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Sulmierzyce – Gabriela Orzeszka

przy kontrasygnacie skarbnika Gminy – Ewy Bęczkowskiej

NIP 508-00-18-848

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Panią/Panem

Nr PESEL

właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszczącego się w miejscowości przy ul.
....., Gmina Sulmierzyce

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

§ 1. Przedmiot umowy

1. *Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem budynku mieszkalnego, położonego w przy ulicy obręb jednostka ewidencyjna.....*

lub

2. *Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego w miejscowości dz. nr ewid. przy ulicy obręb jednostka ewidencyjna i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę **wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.***

3. W oparciu o Uchwałę Nr Rady Gminy Sulmierzyce z dniar. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych zwaną dalej „Regulaminem”, Gmina Sulmierzyce udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych, polegającej na

4. Dotacją objęte są koszty kwalifikowane określone w Regulaminie poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia polegającego na zwanego w dalszej części „Przedsięwzięciem”.

Kosztami kwalifikowanymi są: zakup zbiorników na wody opadowe, zakup materiałów i roślin niezbędnych do wykonania ogrodu deszczowego, systemu rozprowadzania zgromadzonych wód opadowych, koszty robót budowlano – montażowych związanych z wykonaniem Przedsięwzięcia, koszty robót budowlano – montażowych związanych z modyfikacją istniejących systemów spustowych wód opadowych do zasilenia Przedsięwzięcia.

Kosztami niekwalifikowanymi są: koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty pomiarów geodezyjnych, podatek VAT.

§ 2. Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do 30 czerwca 2020 r.

2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru wykonawcy, który realizował będzie Przedsięwzięcie.

3. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem,
- 2) przy realizacji Przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz Regulaminu,
- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
- 4) upoważnia Gminę Sulmierzyce do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu i telewizji, Internecie oraz innych publikacjach - adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków, jak również efektu zrealizowanego przedsięwzięcia; wymienione powyżej dane będą rozpowszechniane wyłącznie dla celów informacyjnych i statystycznych,
- 5) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie,
- 6) w przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, na której ma być realizowane Przedsięwzięcie zobowiązuje się niezwłocznie o tym fakcie poinformować Gminę Sulmierzyce nie później jednakże niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia.

5. Beneficjent oświadcza, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia osiągnie następujący efekt rzeczowy i ekologiczny:

· zrealizuje Przedsięwzięcie polegające na budowie (ogrodu deszczowego, ogrodu deszczowego w gruncie, naziemnego zbiornika na wody opadowe z dachów, podziemnego zbiornika na wody opadowe), powierzchnia terenu, z którego wody opadowe będą kierowane do Przedsięwzięcia m²;

· spowolnienie spływu wody w ilości m³/rok

6. Beneficjent po wykonaniu przedsięwzięcia wykaże osiągnięty efekt ekologiczny w formie Karty Efektu Rzeczowego i Ekologicznego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i załączy ten dokument do wniosku o wypłatę dotacji.

7. Beneficjent oświadcza, że Przedsięwzięcie zostanie wykonane przez zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w §3 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 3. Wysokość dotacji, całkowity koszt zadania oraz sposób jej wypłaty

1. Gmina przyznaje dotację celową na dofinansowanie kosztów Przedsięwzięcia w wysokości zł słownie: (maksymalnie 70 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (udokumentowanych fakturami/rachunkami) nie więcej niż 5.000,00 zł). Wkład własny Beneficjenta Gmina określa w wysokości zł słownie: Beneficjent zobowiązany jest dokonać wpłaty wkładu własnego na rachunek bankowy Gminy 61 8978 0008 0030 1846 2000 0110 w terminie 7 dni od zawarcia umowy dotacji.

2. W przypadku poniesienia przez Beneficjenta nakładów finansowych niższych lub wyższych niż kwota dotacji określona w ust. 1, wysokość dotacji wyniesie maksymalnie 70 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (udokumentowanych fakturami/rachunkami) nie więcej niż 5.000,00 zł

3. Wypłata kwoty dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy przelewem na konto Wykonawcy:

nr konta

Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę, że jest on posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Sulmierzyce, wynikających z niniejszej umowy.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. W przypadku zmiany numeru konta wskazanego w ust. 3 Wykonawca lub Beneficjent powiadomi o nowym numerze konta Gminę Sulmierzyce niezwłocznie, najpóźniej 3 dnia od zmiany konta. W przypadku niedopełnienia niniejszego obowiązku, Gmina Sulmierzyce nie odpowiada za opóźnienie w wypłacie dotacji.

6. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4. Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Gminy Sulmierzyce wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) oryginał faktury VAT (rachunku) – obejmującej wszelkie wydatki dokonane po dniu zawarcia niniejszej umowy - za realizację Przedsięwzięcia, która po dokonaniu kserokopii podlega zwrotowi dla Beneficjenta;
- 2) potwierdzenie dokonania przelewu wkładu własnego wskazanego we wniosku o dotację na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Sulmierzyce;
- 3) kartę Efektu Rzeczowego i Ekologicznego
- 4) oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o wykonanym przedsięwzięciu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
- 6) inne dokumenty, jeśli Gmina stwierdzi ich niezbędność w przedmiotowej sprawie.

2. Wszystkie załączniki wymienione w § 4 ust. 1 powinny być złożone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym należy załączyć tłumaczenie w języku polskim.

3. Podstawą do rozliczenia i wypłacenia dotacji, oprócz załączników wymienionych w § 4 ust. 1, będzie protokół z oględzin przeprowadzonych przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania Przedsięwzięcia zgodnie z niniejszą umową oraz zapisami Regulaminu.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę dotacji, Gmina w terminie do 14 dni od daty złożenia w/w wniosku wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia.

5. Niezastosowanie się przez Beneficjenta do wezwania, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5. Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Sulmierzyce w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.

3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji Przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Sulmierzycach:

- a) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Przedsięwzięcia z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji - w terminie do 5 lat, od daty przyznania dotacji, licząc od dnia dokonania jej wypłaty,
- b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Przedsięwzięcia i rozliczenia dotacji.

4. Beneficjent umożliwi osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Sulmierzyce wstęp na nieruchomości, na której wykonane będzie Przedsięwzięcie objęte dotacją, do dnia rozliczenia dotacji, jak również w okresie 5 lat od daty przyznania dotacji, licząc od dnia dokonania jej wypłaty, celem sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania Przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem pod rygorem zwrotu dotacji.

5. Beneficjent w okresie 5 lat od daty przyznania dotacji, licząc od dnia dokonania jej wypłaty, nie może:

- a) zmieniać miejsca realizacji Przedsięwzięcia,

- b) dokonać sprzedaży całości lub elementów Przedsięwzięcia,
- c) darować dofinansowanego Przedsięwzięcia innemu podmiotowi,
- d) przenieść nieruchomości, na której zrealizowane jest Przedsięwzięcie, za wyjątkiem przeniesienia na następcę prawnego, który zobowiąże się przejąć wszystkie prawa i obowiązki z niniejszej umowy.

6. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji dotyczącej przyznanej dotacji oraz zrealizowanego Przedsięwzięcia

§ 6. Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku jeżeli:

- 1) w okresie do 5 lat, od daty przyznania dotacji, licząc od dnia dokonania jej wypłaty Beneficjent:
 - a) usunie Przedsięwzięcie, na realizację którego została udzielona dotacja,
 - b) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5, ust. 1-3;
- 2) wystąpią okoliczności określone w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.), to jest wykorzystanie dotacji niezgodne z jej przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni, licząc od dnia stwierdzenia naruszeń o których mowa w ust. 1.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazana będzie na rachunek bankowy Gminy Sulmierzyce.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust 2 naliczone będą odsetki, liczone od dnia następnego po upływie terminu określonego w ust. 2, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazane na rachunek bankowy Gminy Sulmierzyce.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.).

§ 7. Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przed rozliczeniem dotacji przez każdą ze Stron w drodze porozumienia.

2. Rozwiązanie umowy w sposób wskazany w ust. 1 nie powoduje dla Stron żadnych skutków finansowych.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

4. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych zależne są od tego, czy do rozwiązania umowy doszło z przyczyn dotyczących Beneficjenta czy też Gminy. W pierwszym przypadku Beneficjent obowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Sulmierzyce ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8. Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania Przedsięwzięcia zgodnie z zapisami § 1 i § 2 niniejszej umowy,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji.
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Regulaminu.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy Sulmierzyce sądu powszechnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

*niepotrzebne skreślić

Gmina:

.....

Beneficjent:

.....

Załącznik nr 1
Do Umowy Nr
z dnia

Karta Efektu Rzeczowego i Ekologicznego

.....
(nazwa przedsięwzięcia)

1. Efekt rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia

Rodzaj Przedsięwzięcia podlegającego dotacji	Stan przed realizacją przedsięwzięcia [szt]	Stan po realizacji zadania Przedsięwzięcia [szt]
Ogród deszczowy		
Ogród deszczowy w gruncie		
Naziemne zbiorniki na wody opadowe z dachów		
Podziemne zbiorniki na wody opadowe		
Powierzchnia terenu w m ² , z którego wody opadowe będą kierowane do Przedsięwzięcia m ²		

2. Efekt ekologiczny w postaci powierzchni, z której będzie następowało spowalnianie splywu wody

Spowolnienie splywu wody w ilości m³/rok

Oświadczam, że dane przedstawione w karcie efektu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data sporządzenia

.....
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2
Do Umowy Nr
z dnia

**Oświadczenie o rachunku bankowym
Wykonawcy Przedsięwzięcia
(dot. umowy z Beneficjentem nr z dnia**)

Ja niżej podpisany
prowadzący działalność gospodarczą

.....
oświadczam niniejszym, iż jestem posiadaczem rachunku bankowego o numerze konta
.....
i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń
z Gminą Sulmierzyce, wynikających z umowy dotacji nr z dnia
.....

W przypadku zmiany numeru konta wskazanego wyżej powiadomię Gminę Sulmierzyce
niezwłocznie o nowym numerze konta, najpóźniej 3 dnia od zmiany konta.

.....
(czytelny podpis posiadacza rachunku)

**Oświadczenie Wykonawcy
o wykonanym przedsięwzięciu**

.....
(imię nazwisko lub pełna nazwa firmy)

jako Wykonawca Przedsięwzięcia pn.:
którego Beneficjentem jest*

.....
zgodnie z Umową Nr* o udzielenie dotacji ze środków
budżetu Gminy Sulmierzyce z dnia*

Oświadczam, że:

1. Instalacja ww. Przedsięwzięcia została wykonana w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z umową z dnia*
2. Montaż instalacji ww. Przedsięwzięcia został wykonany zgodnie z zaleceniami producenta, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
3. Spełnione zostały wszystkie wymogi określone w Regulaminie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych stanowiącym załącznik do Uchwały Nr Rady Gminy Sulmierzyce z dniar,
4. Potwierdzam, że użyte i wbudowane podczas realizacji Przedsięwzięcia urządzenia i materiały są fabrycznie nowe i posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty wydane przez uprawnione jednostki akredytujące/ certyfikujące, a wykonana instalacja jest bezpieczna w użytkowaniu.

Ponadto oświadczam, że dane zawarte w powyższym oświadczeniu pkt 1 - 4 są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data, pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* wypełnić odpowiednio

.....
Wnioskodawca

WNIOSEK
o wypłatę dotacji celowej
na dofinansowanie kosztów inwestycji
gromadzenia wód opadowych

Nr ewidencyjny wniosku
/nr identyczny z nr ewidencyjnym wniosku
o udzielenie dotacji/

.....
Data wpływu

W związku z zawartą umową Nr z dnia
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji gromadzenia wód
opadowych na:

.....
(rodzaj przedsięwzięcia)

zawiadamiam o wykonaniu przedsięwzięcia oraz wnoszę o wypłatę dotacji
w wysokości zł brutto
słownie:

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) faktury potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia –
dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę;
- 2) pozostałe dokumenty wynikające z treści umowy dotacji nr
z dnia o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie
kosztów inwestycji gromadzenia wód opadowych, tj.:

.....
.....
.....
.....
.....

- 3) protokół odbioru przedsięwzięcia sporządzony pomiędzy Wnioskodawcą,
a Wykonawcą przedsięwzięcia.

Oświadczenia:

- 1) W związku z udzieloną dotacją zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu Gminy w Sulmierzycach dokonania odbioru końcowego wykonanego przedsięwzięcia.
- 2) Oświadczam, że jestem świadomy, że złożenie w powyższym wniosku nieprawdziwych informacji lub oświadczeń skutkować może koniecznością zwrotu dotacji po ujawnieniu nieprawidłowości.

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)