

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 73/2019

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 6 grudnia 2019 r.

RAMOWY PROJEKT UMOWY
na realizację programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka
ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”

UMOWA DOTACJI

zawarta w dniu w Sulmierzycach pomiędzy Gminą Sulmierzyce z siedzibą w Sulmierzycach przy ul. Urzędowej 1, zwanym dalej Udzielającym zamówienia, reprezentowanym przez:

Gabriela Orzeszka – Wójta Gminy Sulmierzyce

a

..... z siedzibą w (numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr) zwanym dalej Przyjmującym zamówienie, w imieniu którego działa:..... na podstawie art. 48 ust. 4 oraz art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3, 4 i art. 115 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).

§ 1. 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji programu zdrowotnego dotyczącego szczepień profilaktycznych w ramach programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”.

§ 2. 1. Za realizację programu przyjmujący otrzyma środki finansowe do kwoty (słownie: 00/100 gr).

2. Strony ustalają cenę za wykonanie usługi w wysokości do na jednego uczestnika programu. Gmina Sulmierzyce pokrywa 100% wartości całej usługi, zgodnie z przedmiotem konkursu.

3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w budżecie gminy Sulmierzyce na 2020 rok.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Gminy w Sulmierzycach, faktury (rachunku) za wykonanie w ramach niniejszej umowy szczepienia nie później niż do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zakończona była seria szczepienia (np. podanie I dawki). Razem z fakturą przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia listy osób objętych szczepieniem, za które została wystawiona faktura (rachunek). **Lista powinna zawierać: imię i nazwisko, pesel, termin szczepienia oraz podpis osoby szczepionej.**

5. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienie zobowiązuje się przekazać Przyjmującemu zamówienie należności w ratach miesięcznych na podstawie faktur (rachunków), o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 3. 1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia do dnia do 31 grudnia 2020 r.

2. Szczepienia ochronne będą realizowane w (nazwa organu, miejsce, termin realizacji programu).

3. Rejestracja osób uprawnionych do szczepień profilaktycznych odbywać się będzie (sposób, terminy).

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zakupu dziewięciowalentnej szczepionki przeciwko wirusowi HPV spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, posiadającej rejestrację i dopuszczenie do obrotu na terenie Polski.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badania lekarskiego przed samym szczepieniem kwalifikującego do objęcia przedmiotowym szczepieniem oraz wykonanie szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV).

6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji promocyjno – informacyjnej programu zdrowotnego dotyczącego szczepień profilaktycznych w ramach programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”, m. in. na stronach internetowych gminy i podmiotu leczniczego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy oraz obsługi administracyjnej. Dodatkowo zobowiązuje się do przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dla dziewcząt i chłopców z rocznika 2007, a także dla ich rodziców/ opiekunów prawnych.

7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia rejestru uczestników Programu i dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień, a także do sprawozdawczości statystycznej (m. in. wskazanie liczby uczestników objętych programem, liczby osób nieobjętych programem z powodów zdrowotnych lub innych – ze wskazaniem tych powodów), liczbę osób, które z własnej woli zrezygnowały ze świadczenia w trakcie realizacji programu oraz przeprowadzanie oceny jakości świadczeń wśród uczestników programu, na podstawie wyników anonimowej ankiety satysfakcji oraz pisemnych uwag zgłaszanych do realizatora programu (należy przedstawić zbiorcze wyniki np. wyrażony w procentach stosunek opinii pozytywnych do wszystkich wypełnionych przez uczestników programu ankiet satysfakcji). W przypadku wystąpienia trudności, zweryfikowanych podczas realizacji programu, zobowiązuje się je opisać ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli na każde żądanie Udzielającego zamówienie.

9. Dokumentacja finansowo – księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Przyjmującego zamówienie i udostępniana do wglądu Udzielającemu zamówienie na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania świadczeń z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

§ 4. 1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.

§ 5. W celu przeprowadzenia szczepień Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania pisemnej zgody na wykonanie szczepienia ochronnego;
- 2) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia.

§ 6. 1. Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienie sprawozdanie merytoryczne, z realizacji programu, za okres obowiązywania umowy, w terminie do 15 stycznia 2021 r.

2. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać opis działań podjętych przez Przyjmującego zamówienie w ramach programu.

3. Na żądanie Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.

4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji ze sprawozdania merytorycznego.

5. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć końcowe rozliczenie umowy, za okres jej trwania w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po jej rozwiązaniu.

§ 7. 1. Udzielający zamówienie lub osoba przez niego upoważniona może, w trakcie trwania umowy, przeprowadzić u Przyjmującego kontrolę w zakresie:

- 1) prawidłowości realizacji procedur stanowiących przedmiot umowy, określonych w § 1 ust. 1,
- 2) celowości i gospodarności w wydatkowaniu przekazanych środków publicznych,
- 3) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.

2. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w wykonaniu niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleci Przyjmującemu zamówienie ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się Przyjmującego zamówienie do zaleceń, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (natychmiastowy tryb rozwiązania umowy).

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 1% środków publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego, z powodu:

- 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności,
- 2) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) odmowy poddania się kontroli przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) nieusunięcia przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
 - c) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
 - d) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie postanowień § 6 umowy,

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 wypowiedzenie umowy powinno być dokonane łącznie z pisemnym wezwaniem do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 30 dni, skierowanym do strony winnej wystąpienia uchybienia. Wypowiedzenia staje się skuteczne w razie nieusunięcia uchybień w określonym terminie.

§ 9. 1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności z umowy.

§ 10. 1. Strony oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. poz. 1000) powierzają sobie nawzajem dane osobowe osób je reprezentujących, osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy po każdej ze stron (w szczególności: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) oraz uczestników programu (w szczególności: imię, nazwisko, pesel, numer telefonu, adres e-mail).

2. Strony będą przetwarzały dane osobowe wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych warunków określonych w przepisach Rozporządzenia.

4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia oraz ustawy o ochronie danych osobowych ponosi odpowiedzialność jak administrator tych danych, to jest jak Udzielający zamówienie.

5. Dana osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń stron niniejszej umowy.

§ 11. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszą umową na drodze polubownej. W razie gdyby polubowne rozwiązanie sporu okazało się niemożliwe, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 12. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

§ 14. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie, dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienie.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie