

EWIDENCJA WYJŚĆ PRYWATNYCH

<u>lp</u>	Imię i nazwisko pracownika	Data zwolnienia	Godzina wyjścia/powrotu		Termin odpracowania wyjścia prywatnego (dzień/godziny)	Podpis pracownika	Podpis bezpośredniego przełożonego