

---

**Zapytanie ofertowe nr IZP.271.2.7.2018.AS**

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w związku z realizacją projektu pn: „*Walory Krainy Wielkiego Łuku Warty podstawą rozwoju turystyki kulturowej i aktywnej w gminie Sulmierzyce*”

Nr umowy: RPLD.06.02.01-10-0012/17-00

**ZATWIERDZIŁ:**

**WÓJT**  
/-/  
**mgr Gabriel Orzeszek**

---

## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sulmierzyce

ul. Urzędowa 1

98-338 Sulmierzyce

NIP: 508-00-18-848

Tel.: 44 684-60-56

Adres mailowy: [zamowienia\\_publiczne@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu)

Strona internetowa: [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net)

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

- opublikowanie na stronie internetowej: [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net) oraz w siedzibie Zamawiającego
- opublikowanie na stronie internetowej Bazy konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/).

## II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu Działanie VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej Poddziałanie VI.2.1 Rozwój gospodarki turystycznej.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt. 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Agnieszka Starostecka
7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem z zastrzeżeniem pkt X zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progu określonego w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).

### IV. RODZAJ ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa
2. Zakres zamówienia i umowy obejmuje usługę zarządzania oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektu pn. *„Walory Krainy Wielkiego Łuku Warty podstawą rozwoju turystyki kulturowej i aktywnej w gminie Sulmierzyce”*.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług w zakresie zarządzania oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektu pn. *„Walory Krainy Wielkiego Łuku Warty podstawą rozwoju turystyki kulturowej i aktywnej w gminie Sulmierzyce”*:
  - a) wsparcie przy merytorycznej realizacji projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy przebieg projektu,
  - b) nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z harmonogramem oraz wnioskiem o dofinansowanie,
  - c) utrzymywanie stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą
    - a) sporządzanie harmonogramów płatności oraz wniosków o płatność,
    - b) realizacja obowiązków dotyczących sprawozdawczości, w tym przekazywanie wszystkich niezbędnych informacji przez system SL2014 do Instytucji Zarządzającej,
    - c) wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej o zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego,
      - a) prowadzenie promocji i informacji projektu,
      - a) przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej promującej ofertę turystyczną
      - b) przygotowywanie korespondencji dotyczącej projektu w ww. zakresie.

---

3. Miejsce realizacji: 98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia od dnia 01.04.2018r. do dnia 30.03.2020r.

## VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

1. Realizacja zamówienia będzie uwzględniać bieżące kontakty wykonawcy z zamawiającym poprzez pobyt w siedzibie Zamawiającego co najmniej dwa razy w miesiącu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie płatne miesięcznie w wysokości 1/24 wartości wynagrodzenia wskazanej w złożonej ofercie.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże minimalne poziomy zdolności w zakresie osób, które zostaną skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia tj. który wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobę/y:

- a) posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w postaci opracowania (jako autor) minimum 3 projektów które otrzymały pozytywną oceną merytoryczną i zostały wyłonione do dofinansowania w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia oferty (liczone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie) z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 9 mln zł łącznie,
- b) posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w postaci pełnienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług doradczych w zakresie realizacji min. 3 projektów, które w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert otrzymały dofinansowanie – została podpisana umowa o dofinansowanie ze środków UE z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 9 mln zł łącznie,

Przez usługi doradcze w zakresie realizacji projektów Zamawiający rozumie konsultacje i koordynację oraz monitoring procesów w zakresie:

- zgodności realizacji projektu z zapisami umowy o dofinansowanie, w szczególności realizacji wskaźników i kwalifikowalności wydatków,
- przygotowywania wniosków o płatności w części finansowanej i sprawozdawczej,
- realizacji projektu z godnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba mogła wykazać się doświadczeniem w ramach więcej niż jednego z w/w punktów.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca składa wypełniony formularz ofertowy według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Załącznikami do wypełnionego formularza ofertowego są następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie własne dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego,
  - b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy usługi świadczone przez osoby wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. W Formularzu oferty należy podać cenę (netto, brutto, podatek VAT ) wykonania zamówienia.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).

6. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 7.
9. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
16. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
17. Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
18. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

19. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

GMINA SULMIERZYCE  
98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1  
Oferta do zapytania ofertowego nr IZP.271.2.7.2018.AS dla projektu pn:  
**„Walory Krainy Wielkiego Łuku Warty podstawą rozwoju turystyki  
kulturowej i aktywnej w gminie Sulmierzyce”**  
- Nie otwierać przed **01.03.2018 r. godz. 9:00**

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN DOSTARCZANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sulmierzyce nie później niż do dnia 01.03.2018r. do godz. 9<sup>00</sup>.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01.03.2018r. o godz. 9<sup>15</sup> w Sali nr 17 Urzędu Gminy w Sulmierzycach.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o liczbie złożonych ofert, a także nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. IX.2, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy **Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia.**
10. Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście nie będą rozpatrywane.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Cena oferty – 50%
- 2) Wykształcenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 20%
- 3) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 30%

2. Opis kryteriów oceny:

1) w kryterium „cena oferty”, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych (C)}}{\text{punktów}} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 50\%$$

Gdzie:

**C<sub>n</sub>** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

**50** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 50%.

2) w kryterium „wykształcenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, w którym Zamawiającemu zależy aby osoby odpowiedzialne za działania informacyjne i promocyjne posiadały wykształcenie kierunkowe odpowiednie dla zakresu realizowanego projektu ocenie zostanie poddane wykształcenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych zasad:

- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej wykształcenie wyższe - 0 x waga kryterium (20%) = 0,00 pkt.,
- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu turystyki na poziomie studiów I stopnia tj. posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera - 50 x waga kryterium (20%) = 10,00 pkt.,
- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu turystyki na poziomie studiów II stopnia tj. posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera - 100 x waga kryterium (20%) = 20,00 pkt.



- 3) w kryterium „doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia” – ocenie poddane zostanie doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 30. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych zasad:
- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w postaci opracowania (jako autor) minimum 3 projektów które otrzymały pozytywną oceną merytoryczną i zostały wyłonione do dofinansowania w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia oferty (liczone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie) z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 9 mln zł łącznie -  $0 \times$  waga kryterium (30%) = 0,00 pkt.,
  - za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w postaci opracowania (jako autor) minimum 5 projektów które otrzymały pozytywną oceną merytoryczną i zostały wyłonione do dofinansowania w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia oferty (liczone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie) z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 15 mln zł łącznie -  $25 \times$  waga kryterium (30%) = 7,5 pkt.,
  - za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w postaci opracowania (jako autor) minimum 10 projektów które otrzymały pozytywną oceną merytoryczną i zostały wyłonione do dofinansowania w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia oferty (liczone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie) z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 50 mln zł łącznie -  $50 \times$  waga kryterium (30%) = 15 pkt.,
  - za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w postaci pełnienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług doradczych w zakresie realizacji min. 3 projektów, które w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert otrzymały dofinansowanie – została podpisana umowa o dofinansowanie ze środków UE z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 9 mln zł łącznie -  $0 \times$  waga kryterium (30%) = 0,00 pkt.,
  - za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w postaci pełnienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług doradczych w zakresie realizacji min. 5 projektów, które w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert otrzymały dofinansowanie – została podpisana umowa o dofinansowanie ze środków UE z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 15 mln zł łącznie -  $25 \times$  waga kryterium (30%) = 7,5 pkt.,
  - za skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w postaci pełnienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług doradczych w zakresie realizacji min. 10 projektów, które w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert otrzymały

dofinansowanie – została podpisana umowa o dofinansowanie ze środków UE z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 50 mln zł łącznie - 50 x waga kryterium (30%) = 15 pkt.,

*W ramach w/w kryterium punkty będą przyznane tylko wskazanym przez Wykonawcę osobom, dla których zostanie potwierdzone posiadanie minimalnych zdolności, o których mowa w pkt VIII niniejszego zapytania ofertowego.*

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + W + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

W - liczba punktów uzyskanych w kryterium „wykształcenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”

4. Zamawiający dokona podsumowania punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XIII. WYBÓR OFERTY**

1. Wybór najkorzystniejszej spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. W toku badania oferty Zamawiający może potwierdzić realizację deklarowanych przez Zamawiającego usług w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów oceny ofert poprzez bezpośredni kontakt z podmiotem, na rzecz którego usługa była realizowana.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru wykonawcy. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

---

#### **XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XI.8
- 5) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

#### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

#### **XVI. ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

Zmiany nie mające charakteru istotnego w rozumieniu rozdziału 6.5.2. pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 mogą zostać wprowadzone za zgodą stron.

#### **XVII. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór Formularza oferty cenowej

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Oświadczenie własne dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Wzór umowy

## ZALĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## FORMULARZ OFERTOWY

Do:

**Gmina Sulmierzyce**

**98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1**

**tel. 044 684 60 56; fax 044 684 60 57**

[http:// www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. .... adres e-mail .....

REGON: ..... NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Wykonawca jest małym , średnim , dużym  przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe)

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres:**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

1. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, którego przedmiotem jest świadczenie usługi zarządzania oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektu pn. „*Walory Krainy Wielkiego Łuku Warty podstawą rozwoju turystyki kulturowej i aktywnej w gminie Sulmierzyce*” przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1) Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto (bez Vat) .....

słownie złotych .....

brutto (z Vat) .....

słownie złotych .....

---

2) Wykształcenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Oświadczam/y, że skierujemy do realizacji zamówienia osobę posiadającą:

- wykształcenie wyższe
- wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu turystyki na poziomie studiów I stopnia tj. posiadającą tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera
- wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu turystyki na poziomie studiów II stopnia tj. posiadającą tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera

3) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Oświadczam/y, że skierujemy do realizacji zamówienia osobę posiadającą:

- doświadczenie w postaci opracowania (jako autor) minimum 3 projektów które otrzymały pozytywną oceną merytoryczną i zostały wyłonione do dofinansowania w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia oferty (liczone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie) z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 9 mln zł łącznie
- doświadczenie w postaci opracowania (jako autor) minimum 5 projektów które otrzymały pozytywną oceną merytoryczną i zostały wyłonione do dofinansowania w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia oferty (liczone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie) z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 15 mln zł łącznie
- doświadczenie w postaci opracowania (jako autor) minimum 10 projektów które otrzymały pozytywną oceną merytoryczną i zostały wyłonione do dofinansowania w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia oferty (liczone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie) z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 50 mln zł łącznie
- doświadczenie w postaci pełnienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług doradczych w zakresie realizacji min. 3 projektów, które w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert otrzymały dofinansowanie – została podpisana umowa o dofinansowanie ze środków UE z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 9 mln zł łącznie
- doświadczenie w postaci pełnienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług doradczych w zakresie realizacji min. 5 projektów, które w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert otrzymały dofinansowanie – została podpisana umowa o dofinansowanie ze środków UE z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 15 mln zł łącznie
- doświadczenie w postaci pełnienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług doradczych w zakresie realizacji min. 10 projektów, które w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert otrzymały

dofinansowanie – została podpisana umowa o dofinansowanie ze środków UE z zakresu turystyki lub kultury lub promocji turystycznej o wartości wydatków całkowitych projektów minimum 50 mln zł łącznie

2. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.);

**Uwaga:** jeżeli wybór oferty **będzie prowadzić** na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... faks .....

8. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące oświadczenia i załączniki :

1. ....

2. ....

3. ....

....., dnia .....

(Miejscowość)

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Zamawiający:**

Gmina Sulmierzyce  
ul. Urzędowa 1  
98-338 Sulmierzyce

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Sulmierzyce z siedzibą w 98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1 na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, którego przedmiotem jest świadczenie usługi zarządzania oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektu pn. „Walory Krainy Wielkiego Łuku Warty podstawą rozwoju turystyki kulturowej i aktywnej w gminie Sulmierzyce”, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. VIII zapytania ofertowego.**

....., dnia .....

(Miejscowość)

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy <sup>2</sup>

<sup>2</sup> Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

<sup>2</sup> Wykonawca zobligowany jest wskazać której części dotyczy składane oświadczenie



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(pieczęć Wykonawcy)	<b>WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---------------------	--

Przystępując do postępowania którego przedmiotem jest świadczenie usługi zarządzania oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektu pn. „Walory Krainy Wielkiego Łuku Warty podstawą rozwoju turystyki kulturowej i aktywnej w gminie Sulmierzyce”

oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Wykształcenie (należy wskazać stopień oraz kierunek np. wyższe magisterskie kierunek turystyka)	Opis doświadczenia (należy wskazać funkcję t.j. autor lub osoba świadcząca usługi doradcze; nazwę projektu z zakresu turystyki lub promocji turystycznej; datę podpisania umowy o dofinansowanie oraz wartość projektu)	Podmiot, na rzecz którego świadczone były usługi	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.					
2.					
3.					
4.					

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że w/w osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadają wymagane doświadczenie w szczególności referencje, protokoły odbioru, z których wynikać będzie jednoznacznie spełnienie przez wskazane osoby wymagań określonych przez Zamawiającego w ilości ..... szt.

....., dnia .....

(Miejscowość)

.....

Podpis wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

### Umowa nr ...

zawarta w dniu ..... roku w Sulmierzycach pomiędzy:

Gminą Sulmierzyce z siedzibą w 98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1, NIP: 508-00-18-848 Regon 590648184 w imieniu i na rzecz której działa:

Gabriel Orzeszek – Wójt,

Ewa Bęczkowska – Skarbnik,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej: „Stroną” lub „Stronami”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, którego przedmiotem jest świadczenie usługi zarządzania oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektu pn. „*Walory Krainy Wielkiego Łuku Warty podstawą rozwoju turystyki kulturowej i aktywnej w gminie Sulmierzyce*” **Strony zawierają umowę na wykonanie tego zadania i oświadczają co następuje:**

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie następujących usług w zakresie zarządzania oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektu pn. „*Walory Krainy Wielkiego Łuku Warty podstawą rozwoju turystyki kulturowej i aktywnej w gminie Sulmierzyce*”, nr umowy RPLD.06.02.01-10-0012/17. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu Działanie VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej Poddziałanie VI.2.1 Rozwój gospodarki turystycznej.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) wsparcie przy merytorycznej realizacji projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy przebieg projektu,
  - b) nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z harmonogramem oraz wnioskiem o dofinansowanie,

- c) utrzymywanie stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą
  - d) sporządzanie harmonogramów płatności oraz wniosków o płatność,
  - e) realizację obowiązków dotyczących sprawozdawczości, w tym przekazywanie wszystkich niezbędnych informacji przez system SL2014 do Instytucji Zarządzającej,
  - f) wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej o zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego,
  - g) prowadzenie promocji i informacji projektu,
  - h) przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej promującej ofertę turystyczną
  - i) przygotowywanie korespondencji dotyczącej projektu w ww. zakresie.
3. Miejsce realizacji: 98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1. Realizacja zamówienia będzie uwzględniać bieżące kontakty wykonawcy z zamawiającym poprzez pobyt w siedzibie Zamawiającego co najmniej dwa razy w miesiącu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz wykwalifikowanym personelem, koniecznymi do właściwego zrealizowania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  5. Strony ustalają, iż niniejsza umowa jest umową starannego działania z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranne i rzetelne wykonanie swoich obowiązków wymienionych w ust. 1 i 2.
  7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 6 w przypadku, gdy uchybienie nastąpi z przyczyn od niego niezależnych, z winy samego Zamawiającego lub osób trzecich, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w szczególności, gdy Zamawiający nie dopełni obowiązków określonych w § 2 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.04.2018r. do dnia 30.03.2020r.

## § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy staranne oraz rzetelne wykonywanie czynności wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 umożliwiające dochowanie terminów określanych przez instytucje zewnętrzne względem Zamawiającego, w szczególności Instytucję Zarządzającą RPO WŁ, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 7.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania uzupełnień i korekt dotyczących zakresu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 i 2 w terminach określanych przez instytucje zewnętrzne względem Zamawiającego, w szczególności Instytucję Zarządzającą RPO WŁ, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 7.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności przygotowanie oraz przekazanie Wykonawcy w terminach umożliwiających zachowanie terminów określanych przez instytucje zewnętrzne względem Zamawiającego, w szczególności Instytucję Zarządzającą RPO WŁ 2014-2020:

- a) wszelkich żądanych przez Wykonawcę informacji niezbędnych do przygotowania zadań wymienionych w §1 ust. 1 i 2,
  - b) niezbędnej dokumentacji żądanej przez Wykonawcę i wymaganej dla właściwego przygotowania dokumentacji sprawozdawczej projektu,
  - c) udzielenie Wykonawcy informacji dodatkowych, niezbędnych do przygotowania zadań wymienionych w §1 ust. 1 i 2.
4. Strony ustalają, iż Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji Wykonawcy, w tym informowania i konsultowania na bieżąco zmian w projekcie przed ich wprowadzeniem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy są:  
Agnieszka Starostecka – email: [zamowienia@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia@sulmierzyce.eu)  
Agnieszka Musiał – email: [a.musial@sulmierzyce.eu](mailto:a.musial@sulmierzyce.eu)
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy w celu realizacji niniejszej umowy są:  
..... – email: .....  
..... – email: .....

### § 3

1. Strony ustalają, iż z tytułu realizacji przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi określonej w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości .....zł netto (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w wysokości 1/24 wynagrodzenia określonego w ust. 1. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego ustalonego na tej podstawie wynosi ..... zł netto (słownie:.....)
3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający dokona zapłaty kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, na podstawie faktur VAT z terminem płatności 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
5. Faktury dostarczane będą Zamawiającemu w formie oryginałów lub skanów oryginałów do każdego 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wystawiona zostanie faktura.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

### §4

1. W wypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 2 przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 7 Zamawiający po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do uzupełnień i udzieleniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze, ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie od

- umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W wypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 2 przez Zamawiającego, w szczególności braku dostarczenia koniecznych dokumentów lub informacji w wymaganych terminach, Wykonawca po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uzupełnień i udzieleniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze, ma prawo odstąpić od umowy i zatrzymać już uiszczoną część wynagrodzenia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
  3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy . Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
    - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w terminie wskazanym w § 1 ust. 8 lub przerwał świadczenie usług i ich nie wznowił, mimo wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego,
    - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy,
    - 3) Wykonawca realizuje usługi określone niniejszą umową w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa powyżej.
  6. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §5

1. Obie Strony zobowiązują się na zasadzie wzajemności do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, informacji, danych, etc. o drugiej ze Stron, jej pracownikach, jakie powzięły w związku oraz w trakcie realizacji umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże strony w trakcie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez czas nieokreślony.
2. Strony zezwalają na wzajemne używanie w materiałach promocyjnych, publikacyjnych i referencyjnych nazw i oznaczeń drugiej Strony, służących do informowania osób trzecich o fakcie zawarcia i obowiązywania niniejszej umowy.

3. Strony są uprawnione do wykorzystywania nazw i oznaczeń handlowych drugiej strony jedynie w celach reklamowych, informacyjnych i marketingowych zarówno w publikacjach wewnętrznych, jak i w środkach masowego przekazu, przez cały okres trwania niniejszej umowy.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy mogą być ujawniane osobom trzecim jedynie dla celów prawidłowego wykonywania umowy lub w wypadkach przewidzianych prawem powszechnie obowiązującym.

## § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 2) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
  - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
  - 4) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
  - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
3. Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie adresu lub innych danych kontaktowych a w szczególności o zmianie osób wskazanych w § 2 ust. 5 i 6 niniejszej umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu.

- 
5. Korespondencja pomiędzy stronami może odbywać się pisemnie listami poleconymi (w tym także za pośrednictwem poczty kurierskiej) na adres siedziby drugiej Strony lub pocztą elektroniczną na adresy podane w § 2 ust. 5 i 6 niniejszej umowy.
  6. Dokumentacja związana z realizacją projektu przechowywana będzie w siedzibie Zamawiającego.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**