

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Miejscowość data)

.....
(Miejsce zamieszkania)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Nr tel).

Wójt Gminy Sulmierzyce

WNIOSEK o dokonanie podziału nieruchomości

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w KW położonej w przy ulicy oznaczonej numerem ewidencyjnym działki(ek)..... obręb arkusz mapy o powierzchniha.
Podział ma na celu
.....i następuje:

1. zgodnie z załączoną *mapą z projektem podziału

– w trybie określonym w **art. 95 pkt (wskazać pkt)** ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. **niezależnie od ustaleń planu miejscowego** a w przypadku jego braku **niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy**

2. zgodnie ze *wstępnym projektem podziału

– w **oparciu o ustalenia planu miejscowego**, a w przypadku jego braku z zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:
od ulicy/drogi poprzez:

* drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek).....stanowiącą własność

* ustanowienie służebności drogowych przez działki

.....
.....
.....
.....
(czytelne podpis/y wnioskodawcy/ów)

Zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 1, litera h, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1827 z późniejszymi zmianami) decyzja wydawana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 2147 z późn. zm) nie podlega opłacie skarbowej.

*właściwe podkreślić

Załączniki do wniosku:

I - niezależnie od ustaleń planu - w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
- 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków , w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.
5. Wykaz zmian gruntowych.
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
7. Mapa z projektem podziału.
8. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

II. - zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
- 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego).
4. Wstępny projekt podziału (1 egz.) - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 2147 z późn. zm) tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków , w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
6. Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału, oraz dokumenty które podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj.:
7. Protokół przyjęcia granic nieruchomości i szkic graniczny.
8. Wykaz zmian gruntowych.
9. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
10. Mapę z projektem podziału.

Zgodnie art.23 ust.1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t. j. Dz. U. Z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Sulmierzycach danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego (dotyczy osób fizycznych)

.....
(podpis wnioskodawcy)